

KD-Net (Dagsorden)

25-08-2023 10:00

Online

Indhold

Punkt 52: Afbud	1
Punkt 53: Godkendelse af dagsorden /v. Jesper Kaas Schmidt	1
Punkt 54: Godkendelse af referatet fra mødet d. 2. juni 2023 /v. Jesper Kaas Schmidt	1
Punkt 55: Strategi og handlingsplan for Europæisk Kulturregion /v. Erik Hattens	2
Punkt 56: Principper for udligningsmodeller og tværsektorielle udbud af sundhedsartikler /v. Lasse Jacobsen	4
Punkt 57: GovTech Midtjylland /v. Jesper Kaas Schmidt	9
Punkt 58: Velfærdsteknologi og bureaukratiske barrierer /v. Jesper Kaas Schmidt	12
Punkt 59: Tillæg til samarbejdsaftale vedr. sundhedskoordinator /v. Lars Møller	12
Punkt 60: Status på fælles IT-system på beskæftigelsesområdet /v. Lars Møller	14
Punkt 61: Foreløbige punkter til møde i KKR /v. Jesper Kaas Schmidt	16
Punkt 62: Kommende møder i KD-Net /v. Jesper Kaas Schmidt	16
Punkt 63: Eventuelt /v. Jesper Kaas Schmidt	17

Punkt 52: Afbud

Resume

Afbud

Jesper Thyrring (Struer Kommune)

Søren Søndergaard Kjær (Lemvig Kommune)

Stedfortrædere

Direktør Pia Ulv Helleland (Lemvig Kommune)

Punkt 53: Godkendelse af dagsorden /v. Jesper Kaas Schmidt

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt og følgende punkter blev tilføjet under eventuelt.

- Høreområdet
- Kollektiv trafik

Punkt 54: Godkendelse af referatet fra mødet d. 2. juni 2023 /v. Jesper Kaas Schmidt

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net godkender referatet fra KD-Net mødet d. 2. juni 2023.

Beslutning

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Randers Kommune



Møde: KD-Net
Mødetid: 2. juni 2023 kl. 10:00
Mødested: Scandic Silkeborg
Sekretariat: Sekretariatet

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 2 af 26

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 3 af 26

Indkaldelse

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 4 af 26

35. Godkendelse af dagsorden /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net godkender dagsordenen.

Beslutning

KD-Net godkendte dagsordenen.

Afbud

Flemming Storgaard (NFM)
Erik Hattens
Martin Østergaard Christensen
Lars Møller

36. Godkendelse af referat fra mødet d. 14. april /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-net godkender referatet fra KD-net mødet d. 14. april 2023.

Beslutning

KD-Net godkendte referatet fra KD-Net mødet d. 14. april 2023.

Bilag

- [Bilag 1 - Referat - KD-net 14-04-2023](#)

37. CDEU - Rammestrategi /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 5 af 26

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter Central Denmark EU Office's (CDEU) rammestrategi.

Beslutning

Lars Holte præsenterede KD-Net for CDEU's strategi og orienterede om de aktuelle temaer i EU (se PowerPoint i bilagsmaterialet til referatet).

KD-Net bakkede op om strategien, og drøftede i den forbindelse, hvordan samarbejdet og dialogen mellem den enkelte kommune og CDEU kan styrkes. CDEU opfordres til at være mere proaktiv i forhold til, at søge dialog med kommunerne, ligesom kommuner der er interesserede i at afsøge mulighederne i et styrket samarbejde blev opfordret til at kontakte CDEU.

Sagsfremstilling

Direktør Lars Holte fra Central Denmark EU Office (CDEU) deltager på KD-Net mødet med henblik på, at give KD-Net en status på arbejdet i og omkring CDEU, herunder strategien. Der er afsat 30 minutter til punktet. Lars Holte deltager også på KKR mødet d. 21. juni, hvor han ligeledes vil præsentere strategien.

Ved sin tiltræden primo 2020 besluttede CDEU's bestyrelse at igangsætte arbejdet med en ny strategi, herunder at engagere den eksterne rådgiver Innovation Lab fra Aarhus til at understøtte processen. CDEU har afholdt et strategiseminar for bestyrelsen i oktober 2022 og efterfølgende har bestyrelsen drøftet udkast til strategi både på et virtuelt bestyrelsesmøde i januar 2023 og den 24. marts 2023, hvor bestyrelsen vedtog strategien.

Undervejs i strategiprocesen har bestyrelsen ytret ønske om, at kommunerne blev hørt. Grundet timingen lykkedes dette ikke, før bestyrelsen vedtog strategien. Bestyrelsen har ikke problematiseret dette, og de kommunale repræsentanter i bestyrelsen, Lars Keld Hansen og KKR-sekretariatet har været en del af processen.

Den nye strategi byder ikke på større ændringer i CDEU's måde at arbejde på. Strategien er mere åben og dynamisk, så der ikke er stramme ressourceallokeringer til de enkelte medlemmer og fagområder som i den gamle strategi. Strategien fokuserer på at præcisere CDEU's rolle, ambition og opstiller en række sigtelinjer for arbejdet, som især handler om at gøre CDEU som organisation i stand til at udfylde sin rolle og realisere sin ambition. Ønsket med strategien er, at den er robust i en omskiftelig verden, og at den bliver et konkret praktisk værktøj for CDEU's medarbejdere.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 6 af 26

- CDEU's rolle: Visionspraktiker
- CDEU's ambition: Europæisk vision, lokal værdi. Lokal vision, europæisk værdi.

./ [Læs også CDEU's nyligt offentliggjorte årsberetning her.](#)

Bilag

- [Bilag 2 - Strategisk rammeværk for CDEU](#)
- [PowerPoint - Central Denmark EU Office, KD-Net d. 2. juni 2023](#)

38. Styringsgruppe for mobilitetssamarbejde /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Resumé

På KD-Nets møde den 27. januar 2023 blev det besluttet at sammenlægge Trafikstyregruppen og Styregruppen for mobilitetssamarbejdet, og at KD-Net på et kommende møde skulle have et forslag til et kommissorium forelagt på et kommende møde.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net godkender kommissoriet for styregruppen om mobilitetssamarbejdet.

Beslutning

KD-Net godkendte kommissoriet med den rettelse, at der etableres et delt formandskab bestående af tre formænd (se vedhæftede bilag med tilrettet kommissorium).

Sagsfremstilling

Trafikstyregruppens primære opgave var at medvirke til udarbejdelsen af Midttrafiks trafikplan, som finder sted i begyndelsen af hver valgperiode og at tage sig af afledte opgaver som følge af bestiller/udfører-rollen for henholdsvis kommuner, region og Midttrafik, f.eks. koordination, når der skulle udføres større besparelser på den kollektive bustrafik.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 7 af 26

Styregruppen for mobilitetssamarbejdet blev nedsat af Kontaktudvalget i 2020 og havde til opgave at fastlægge de overordnede rammer for mobilitetssamarbejdet og opstille mål for de fælles initiativer, der kan bidrage til at sikre bæredygtige og digitale mobilitetsløsninger. Styregruppen havde ligeledes ansvar for at skabe overblik over de forskellige mobilitetssamarbejder i den midtjyske region. Endvidere havde styregruppen til opgave at igangsætte analyser og kortlægge mobilitetsmønstre, som kunne underbygge de enkelte aktiviteter.

Sammenlægningen af styregrupperne skal ses i lyset af, at den seneste trafikplan fik karakter af en mobilitetsplan og, at der var et stort personsammenfald i grupperne.

Styregruppen forankres i Kontaktudvalget, hvor alle kommuner og regioner er repræsenteret. Styregruppens arbejde forelægges Midttrafiks bestyrelse gennem Midttrafiks direktør.

Samarbejdet organiseres med en fælles styregruppe bestående af otte kommunale direktører, to repræsentanter fra Region Midtjylland samt direktøren/planchefen for Midttrafik. Formandskabet for styregruppen deles mellem kommunerne og Region Midtjylland.

Den fusionerede styregruppes opgaver bliver blandt andet, at:

- Medvirke til udarbejdelsen af Midttrafiks mobilitetsplan hvert fjerde år
- Arbejde med implementeringen af Midttrafiks mobilitetsplan
- Dele viden med hinanden og med de øvrige kommuner
- Involvere eksterne aktører hvor det er relevant
- Afholde årlige dialogmøder med deltagelse af kommuner, Region Midtjylland og Midttrafik, som skal være med til at inspirere og kvalificere mobilitetsarbejdet
- Koordinere i forhold til økonomi og eventuelle besparelser inden for kollektiv trafik
- Igangsætte analyser og kortlægninger

Bilag

- [Bilag 3 - Kommissorie for ny styregruppe for mobilitetssamarbejde 18.04 2023](#)
- [Kommissorie for ny styregruppe for mobilitetssamarbejde \(tilrettet version\)](#)

39. Status på overordnede principper for udligningsmodeller og tværsektorielle udbud af sundhedsartikler /v. Lasse Jacobsen

00.01.10-A00-3-23

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 8 af 26

Resumé

KD-Net orienteres på mødet om status på arbejdet med forslag til overordnede principper for udligningsmodeller og tværsektorielle udbud af sundhedsartikler - herunder også ift. udbud fra SKI.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter sagen.

Beslutning

Lasse Jacobsen orienterede om sagen.

KD-Net besluttede, at;

- der udarbejdes et oplæg om principper for hhv. valg af SKI udbud eller et kommunalt/regionalt udbud.
- der udarbejdes et beslutningsgrundlag for igangsætning af et kommunalt/regionalt udbud.

KD-Net præsenteres for principper og beslutningsgrundlag på et kommende KD-Net møde.

Sagsfremstilling

I kommunernes og regionernes Økonomiaftaler for 2019 blev parterne enige om at skabe bedre patientforløb ved at etablere tværsektorielle indkøbsaftaler, herunder finansieringsmodeller og tilslutning, for sundhedsartikler. Som følge af økonomiaftalen har Region Midtjylland, Region Syddanmark, Aarhus Kommune, Odense Kommune - og i alt 31 tilsluttede kommuner - gennemført det første tværsektorielle udbud af stomiprodukter i 2022. I forbindelse hermed indgik kommunerne i henholdsvis midt og syd en aftale om udligning af merudgifter med henholdsvis Region Midtjylland og Region Syddanmark.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 9 af 26

I de kommende år er det planen i Region Midt at gennemføre flere udbud af sundhedsartikler - bl.a. inden for områderne Urologi, Sårpleje, Diabetes og Klinisk ernæring. Produktområderne urologi og sårpleje er først for.

I forbindelse med Stomiudbuddet blev det derfor aftalt med Region Midtjylland, at der udarbejdes A) forslag til en proces for et mere agilt udbuds set-up og B) forslag til principper for en udligningsmodel for gevinster/tab mellem kommuner og regionen ifm. flere fælles udbud. Endvidere drøftes kommende SKI-udbud.

40. Status på arbejdet med implementeringen af TeleKOL og TeleHjerte /v. Lasse Jacobsen

00.01.10-A00-3-23

Resumé

KD-Net orienteres kort om status på implementering af telemedicin til borgere med KOL og hjertesvigt.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Lasse Jacobsen orienterede kort om, at der med TeleKOL og TeleHjerte er tale om succeshistorier, hvor borgere i højere grad får mulighed for at klare sig selv. Kommunerne bliver orienteret om økonomien.

KD-Net tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Regeringen, KL og Danske Regioner har i Økonomaftalerne i 2016, 2018 og 2021 aftalt at udbrede telemedicinsk hjemmemonitorering i hele landet, først til borgere med KOL og derefter borgere med hjertesvigt. I Midtjylland er det Programstyregruppen for Tværsektorielle indsatser og et tværsektorielt programsekretariat, der understøtter arbejdet af implementeringen af indsatserne på de forskellige diagnoseområder.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 10 af 26

Status TeleKOL

Implementering af telemedicin til borgere med KOL i Midtjylland (TeleKOL Midt) er nu, efter nationale forsinkelser, påbegyndt med udrulning i løbet af 2023:

- Pilottest af IT-løsning: Det forventes, at pilottest af TeleKOL i Midtjylland kan opstarte 1. september 2023 i Aarhus Kommune og på Aarhus Universitetshospital
- Udrulning af IT-løsning: bølgevis udrulning i de fem sundhedsklynger efter pilottest. Alle klynger forventes at være i gang med udrulningen af TeleKOL primo 2024 og den fulde implementering forventes gennemført medio 2024.

Tidsplan og milepæle for TeleKOL



Særligt vedr. monitorering i vagttid

Sundhedsstyregruppen besluttede 23. maj 2018, at organiseringen af TeleKOL i Midtjylland skulle omfatte både dag- og vagttid. Beslutningen om også at omfatte tilbuddet i vagttid er en udvidet model i Region Midtjylland, set i forhold til det foreskrevne i Økonomiaftalen for 2016. Da Region Midtjylland har en aktuell udfordring med mangel på sygeplejersker på det lungemedicinske område, har regionen meddelt KOSU og PLO-Midtjylland, at den på nuværende tidspunkt ikke ser sig i stand til at tilbyde monitorering i vagttid på Aarhus Universitetshospital på vegne af hele landsdelen. Sundhedsstyregruppen besluttede derfor på møde 21. april 2023, at implementering i første omgang sker i dagtid, samt at der laves en fornyet vurdering ift. vagttid 1 år efter implementering.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 11 af 26

Status TeleHjerte

Arbejdet med implementeringen af TeleHjerte har været i gang siden april 2022. Arbejdet drejer sig i første del om definition og udarbejdelse af det sundhedsfaglige grundlag, der skal ligge til grund for den kommende implementering. Forventningen er, at implementeringen kan påbegyndes ultimo 2023. Når implementeringen af løsningen er igangsat, forventes det at tage op til tre år før TeleHjerte er fuldt ud implementeret.

41. Regionalt kapitel til national erhvervsfremmestrategi /v. Jan Kallestrup

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

KD-Net tog sagen til efterretning.

Erhvervshus Midtjyllands direktør, Erik Krarup, inviteres til at holde et oplæg på et KD-Net møde i 2. halvår af 2023. Dels skal oplægget omhandle Erhvervshusets egen strategi, men også som led i udarbejdelsen af resultatkontrakten for 2024 mellem KKR Midtjylland og Erhvervshus Midtjylland.

KD-Nets baggrundsgruppe på erhvervsfremmeområdet sender snarligt en invitation til et arrangement for erhvervscheferne. På mødet vil der blandt andet være en dialog omkring samarbejdet med klyngerne, og sammenhængen mellem den nationale erhvervsfremme indsats og den indsats der foregår lokalt.

Sagsfremstilling

Erhvervshus Midtjyllands bestyrelse skal som led i udarbejdelsen af ny strategi for decentral erhvervsfremme bidrage med et regionalt kapitel bestående af en tosiders kernefortælling om de lokale ambitioner for erhvervsudviklingen under hensyntagen til ovenstående udviklingstendenser med betydning for danske SMV'er.

Der er nu udarbejdet et regionalt kapitel som er behandlet af Erhvervshusets bestyrelse. Som led i udarbejdelsen af det regionale kapitel, har KKR Midtjylland af to omgange drøftet de kommunale perspektiver i den forbindelse, ligesom der har været afholdt en workshop i Silkeborg med bred deltagelse.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 12 af 26

Det regionale kapitel vedlægges til orientering. KKR Midtjylland orienteres ligeledes om det endelige indhold på deres møde den 21. juni 2023. der tages forbehold for mindre justeringer

Bilag

- [Bilag 4 - Regionalt kapitel - Midtjylland](#)

42. Bevilling til analyse på det specialiserede socialområde /v. Jesper Thyrring

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net godkender bevillingen.

Beslutning

KD-Net besluttede at igangsætte den kvantitative analyse, men udsætte stillingtagen til den kvalitative analyse til efteråret når resultatet af den kvantitative analyse foreligger. Den kvantitative analyse kræver ingen finansiering.

Beslutningen skal bl.a. ses i lyset af den første afrapportering fra ekspertudvalg på området samt en økonomiaftale for kommunerne med fokus på det specialiserede socialområde, der adresserer flere af de udgiftsdrivere og hypoteser, som ville blive undersøgt i den kvalitative del.

Sagsfremstilling

Som en del af takstaftalen 2023-24 har KD-Net bedt DASSOS igangsætte et analysearbejde med følgende indhold: [...] at kommuner og region i fællesskab udarbejder et overblik over udviklingen i den samlede økonomi på det specialiserede socialområde, herunder udviklingen i tillægstakster/ takstniveauer samt andre forhold, der har betydning for udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde, fx udviklingen i antallet af borgere med behov for støtte.

I den forbindelse er der under DASSOS nedsat en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppens kommissorium som er godkendt af DASSOS er vedlagt til orientering.

Som led i gruppens arbejde er det vurderingen, at der er behov for indkøb af ekstern konsulentbistand, som efter aftale med KD-Nets formand finansieres inden for KD-Nets nuværende økonomiske ramme.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 13 af 26

Det forventes at udgifterne til ekstern konsulentbistand vil ligge på cirka 120.000-150.000 kr.

Bilag

- [Bilag 5 - Kommissorium til analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland](#)

43. GovTech Midtjylland /v. Jesper Thyrring

00.01.10-A00-3-23

Resumé

GovTech Midtjylland (GTM) blev etableret pr. 1. januar 2021 med formålet at danne et fællesskab på tværs af midtjyske kommuner og Region Midtjylland. I fællesskabet afdækkes, indkøbes og implementeres løsninger og infrastruktur, der støtter ibrugtagningen af ny teknologi i løsning af offentlige myndigheders udfordringer og opgaver.

Formålet er tredelt: 1) Effektivisering af den kommunale opgaveløsning gennem øget anvendelse af data og teknologiske redskaber, 2) stimulering af erhvervslivet i det midtjyske gennem OPI-udviklingsprojekter, fælles indkøb og positionering af Midtjylland som en spydspids på området samt 3) videndeling og styrkelse af medlemmernes viden, kompetencer og evne til at evaluere og ibrugtage ny teknologi.

GTMs nuværende bevilling udløber med udgangen af 2023.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter sagen, herunder vilkår for ind- og udtrædelse af GovTech Midtjylland.

Beslutning

Jesper Thyrring indledte punktet.

KD-Net besluttede, at der udarbejdes en justeret model for ind- og udmelding der tager højde for Region Midtjyllands budgetplanlægning, samt en liste på de projekter der skal satses på fremadrettet.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 14 af 26

KD-Net gjorde opmærksom på, at prøvehandlingerne ikke må vare for længe før de enten nedlægges, hvis resultaterne er for uinteressante, eller overgår til et større driftsfokus. KD-Net opfordrede til færre, men mere fokuserede initiativer, hvor der sættes på de store udviklingsprojekter. Færre kommuner skal deltage i projekterne (prøvehandling), og så skal resultaterne omdannes til plug-and-play modeller der kan udbredes til de øvrige kommuner.

Region Midtjylland er i øjeblikket i intern drøftelse om deres fortsatte engagement i GovTech Midtjylland, men ønsker, lig kommunerne, at der er større fokus på de store projekter. Derudover ser Region Midtjylland gerne, at både deres involvering i projekterne øges og interesser tilgodeses.

- ./. Jesper Thyrring bemærkede, at der er sket en eksponentiel udvikling på Artificial Intelligence (AI), og orienterede om, at GovTech Midtjylland kan give hjælp og sparring til kommunerne på dette område, ligesom de kan i forhold til velfærdsteknologi. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har annonceret en pulje på 72 mio. kr. til implementering og skalering af velfærdsteknologi. GovTech arbejder på at fremsende en ansøgning til puljen sammen med de kommuner som er interesserede. Link: [Implementering og skalering af velfærdsteknologi | Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse \(erhvervsfremmebestyrelsen.dk\)](https://www.erhvervsfremmebestyrelsen.dk/Implementering-og-skalering-af-velfaerdsteknologi)

Sagsfremstilling

Der forelægges årligt en skriftlig afrapportering til KD-Net på fremdrift, udfordringer, nye initiativer og budget. KD-Net drøfter i den forbindelse GovTech Midtjyllands (GTM) videre retning, herunder medlemsstatus og økonomi. Dertil etableres mulighed for at ind- eller udtræde som medlem af GTM-samarbejdet.

Der henvises til vedlagte bilag for fyldestgørende gennemgang af GTMs resultater for perioden 2021-2023.

Implementering af ny teknologi bliver mere og mere centralt i alle områder i den offentlige forvaltning i vores evne til at håndtere vilde problemer som klimaforandringer, demografiske udfordringer samt rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer for at nævne nogle.

Ny teknologi kan automatisere processer og derigennem frigive tid for medarbejdere til at fokusere på mere værdiskabende opgaver. Det kan også reducere risikoen for fejl og forbedre kvaliteten af arbejdet. Ny teknologi kan forbedre borgerservicen, f.eks. ved at reducere ventetiden, give bedre og mere personlige svar, og tilbyde flere kommunikationskanaler til borgere og virksomheder. Ny teknologi kan indsamle og analysere data på en mere effektiv måde, hvilket kan hjælpe myndigheder med at træffe bedre beslutninger og forbedre tjenester. Ved at arbejde aktivt og målrettet med ny teknologi kan offentlige myndigheder altså være bedre rustet til at håndtere fremtidige udfordringer og behov, og til at udvikle mere innovative og effektive tjenester.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 15 af 26

For at lykkes endnu bedre med at ibrugtage ny teknologi er fællesskaber centrale.

Fællesskaber som GovTech Midtjylland giver:

- Øget mulighed for at dele viden og ressourcer, bedre mulighed for at identificere og udbrede værdiskabende løsninger på tværs af de offentlige myndigheder.
- Økonomiske fordele, da flere kan deles om udviklingsomkostningerne og få bedre priser ved større, fælles indkøb.
- Adgang til en større pulje af ekspertise med specialviden, der kan gøre det lettere for især mindre kommuner at komme i gang med at udnytte ny teknologi.
- Kobling til andre fælleskommunale samarbejder, f.eks. KL/KOMBIT.

Et videreført GovTech Midtjylland vil have:

- Øget fokus på at bære initiativer og projekter ind på strategisk niveau via KD-Net, da der har vist sig behov for indgang til de deltagende organisationer via flere kanaler ved udbredelse af initiativer og projekter for at sikre tilslutning.
- Fokus på at tydeliggøre businesscasen i de projekter og initiativer, der etableres, så de bagvedliggende rationaler for aktiv deltagelse i projekter og etablering af løsninger bliver synlige. Her kan et forslag være at der arbejdes med afsæt i f.eks. KL's katalog [Ti tidsbesparende teknologier med dokumenteret effekt](#) eller det netop udgivne katalog [Ti klimateknologier med dokumenteret effekt](#) hvor GTM kan støtte kommunerne i at implementere løsninger fra disse kataloger i en rækkefølge prioriteret af KD-Net eller Styregruppen.
- Øget fokus på at støtte tværsektorielt udviklingssamarbejde mellem kommunerne og Region Midtjylland og identificere og dele erfaringer og løsninger på begge sider.
- Skærpet fokus på at identificere og udbrede løsninger, der allerede virker og har skabt en positiv nytteværdi i enkelte kommuner/Regionen. Dette kan ske ved at øge GTMs rolle som facilitator af dialogen mellem medlemmerne og gennem Følgegruppen finde de gode cases, der har virket for én kommune eller for Region Midtjylland og udbrede kendskabet herom til de øvrige medlemmer.
- Fortsat fokus på at etablere og udbrede fælles infrastruktur for ny teknologi der kan lette medlemmernes anvendelse af f.eks. IoT-sensorer, robotter, Virtual Reality m.v. effektivt, billigt, med let adgang til GTMs ekspertise på bl.a. teknik og implementering og med udgangspunkt i nationale og EU-rammer på området.

Ind- og udtræden af samarbejdet

Proceduren for ind- og udtræden er således, at sagen drøftes igen på KD-Net mødet d. 25. august, hvor der gives tilsagn om, hvorvidt man ønsker at 1) fortsætte, 2) udmelde sig eller 3) melde sig ind for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024. Da den eksisterende bevilling udløber d. 1. januar 2024, gives denne frist af hensyn til

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 16 af 26

fastholdelse af medarbejdere og den generelle udvikling og drift af GovTech Midtjylland i 2024. Udtræden fungerer således, at medlemskabet fortsætter løbende år +1 år før udmelding træder i kraft, med undtagelse af 2023 hvor udtrædelse træder i kraft 1. januar 2024:

Senest tilkendegivelse om <u>udmelding af GovTech</u>	<u>Udmelding af GovTech træder i kraft</u>
KD-Net mødet d. 25. august 2023	1. januar 2024
31. december 2024	1. januar 2026
31. december 2025	1. januar 2027
31. december 2026	1. januar 2028
Senest tilkendegivelse om <u>indmelding</u>	
Alle årets dage med forholdsmæssig betaling efter indmeldingsmåned. Gives der fx tilsagn om indmelding d. 13. marts opkræves betaling for 1. marts – 31. december.	

Indtil nu har GovTech Midtjyllands årlige budget været et fast beløb. Med modellen gøres budgettet variabel, og afhænger således af antallet af medlemmer. Det gør at den enkelte kommunes finansielle bidrag er den samme uagtet antallet af medlemmer.

- ./.
- Tilbage melding på ind-, udtræden eller ønsket fortsat medlemskab kan gives mundtligt på KD-Net mødet eller skriftligt til KD-Net sekretariatet, Alexander Byskov: alexander.byskov@randers.dk.

Bilag

- [Bilag 6 - Uddybet sagsfremstilling](#)
- [Bilag 7 - Aktivitetsoversigt og tilslutning](#)
- [Bilag 8 - Målbillede og status 2021-2023](#)
- [Bilag 9 - Budgetforslag 2024 \(GovTech Midtjylland\)](#)

44. Strategi- og handlingsplan for Europæisk Kulturregion /v. Erik Hattens

00.01.10-A00-3-23

Resumé

På KD-Net mødet d. 14. april 2023 blev Erik Hattens udpeget som KD-Nets tovholder på kulturområdet, og dermed pladsen i formandskabet for Europæisk Kulturregions (EKR) partnerskab. EKR er aktuelt i proces omkring udarbejdelsen af en revideret

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 17 af 26

strategi og ny handlingsplan 2024. Kommunerne er, via Erik Hattens og udvalgte repræsentanter fra kommunerne, en del af processen.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter input til Europæisk Kulturregions reviderede strategi og nye handlingsplan 2024.

Beslutning

Jesper Kaas Schmidt igangsætter en mailrunde, hvor kommunerne får mulighed for at fremsende deres input til den kommende strategi- og handlingsplan for Europæisk Kulturregion.

Når der foreligger et udkast til revideret strategi og handlingsplan, vil det blive forelagt KD-Net forud for politisk behandling i KKR Midtjylland.

Sagsfremstilling

Region Midtjylland er tovholder på Europæisk Kulturregion (EKR), hvor også sekretariatet er pladseret. De midtjyske kommuner er, via Erik Hattens, repræsenteret i partnerskabets formandskab. I partnerskabet sidder også kulturdirektørerne fra de midtjyske kommuner. Grundet COVID19 blev det besluttet at fortsætte gældende handlingsplan i 2023. Processen omkring udarbejdelsen af en revideret strategi og ny handlingsplan frem mod 2024 er nu påbegyndt. Sekretariatet for Europæisk Kulturregion arbejder aktuelt på en tidsplan for dette arbejde. Tidsplanen præsenteres på KD-Net mødet. Den endelige strategi behandles på KD-Net mødet.

Økonomi

Den hidtidige finansieringsmodel er, at kommunerne bidrager med 1 kr. pr. år pr. indbygger og, at regionen matcher dette beløb. Den aktuelle aftale er at kommunernes bidrag alene går til konkrete aktiviteter, hvilket i praksis betyder at midlerne forbliver i kommunerne indtil aktiviteterne behøver finansiering.

Identificerede temaer og grundprincipper for partnerskabet 2.0

Aktuelle drøftelser - som kan læses i opsamlingsnotatet - er på baggrund af en evaluering fra 2023 om samarbejdet i Europæisk Kulturregion. Evalueringen bevirkede en række anbefalinger inden for følgende fem temaer: 1) formål, 2) indsatsområder, 3) værdi vs. ressourcer, 4) organisering og 5) politisk ejerskab.

Under disse temaer har partnerskabet bl.a. drøftet følgende. Indsatsområderne fra gældende strategi og handlingsplan forventes fastholdt, men med kommunikation som

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 18 af 26

en integreret indsats i de øvrige tre eksisterende indsatsområder. De konkrete indsatser under de nuværende fire indsatsområder fastholdes ligeledes. Kommunerne ønskes aktiveret mere i, at operationalisere partnerskabet og de konkrete indsatser, som partnerskabet prioriterer at fokusere på. Desuden ønskes det politiske niveau trukket tættere på samarbejdet gennem deltagelse i et årligt strategimøde og kulturforum. Styregruppen tænkes konverteret til et nyt organ, som inkluderer det politiske niveau i kraft af udvalgsformænd og en organisering, der tager højde for kommunernes forskellige strukturer.

Det bemærkes, at opsamlingsnotatet vedr. partnerskabet 2.0 er udarbejdet på baggrund af drøftelserne i partnerskabet. Notatet er således 'work-in-progress', hvorfor der kan ske ændringer undervejs i processen.

Bilag

- [Bilag 13 - Opsamlingsnotat fra d. 2. maj vedr. drøftelser om Partnerskabet 2.0 \(work-in-progress\)](#)
- [Bilag 12 - Aktivitetsplan 2020-2022](#)
- [Bilag 11 - Handlingsplan for Europæisk Kulturregion 2020-2022 \(gældende\)](#)
- [Bilag 10 - Strategi, Europæisk Kulturregion \(gældende\)](#)

45. Landstal for opholdstilladelse 2024 /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

KD-Net tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Det følger af integrationslovens § 6, at Udlændingestyrelsen hvert år senest den 1. maj skal udsende meddelelse om det antal flygtninge, som styrelsen påregner, at der skal meddeles opholdstilladelse til i det kommende år (landstallet).

Udlændingestyrelsen har den 30. april 2023 fremsendt landstallet for 2024.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 19 af 26

Udlændingestyrelsen vurderer på det nuværende grundlag, at der i 2024 vil blive givet opholdstilladelse til 550 flygtninge, som vil skulle visiteres til kommunerne.

Landstallet for 2023 fastsættes således til 550 personer, hvoraf de midtjyske kommuners andel er 141.

Det bemærkes i forbindelse med fastsættelse af landstallet for 2024, at personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, ikke indgår i det fastsatte landstal men fordeles efter særlovens og tilhørende bekendtgørelses bestemmelser.

Sagen behandles på det kommende møde i KKR Midtjylland den 21. juni 2023, med en forventet indstilling om, at KKR Midtjylland godkender Udlændingestyrelsens beregnede fordeling af flygtninge i 2024 mellem de 19 midtjyske kommuner.

Bilag

- [Bilag 14 - Henvendelse fra Udlændingestyrelsen vedr. landstallet for 2024](#)

46. Udpegninger til regionalpolitiske fora vedr. den regionale udviklingsplan /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

1) Det indstilles, at KD-Net formandskabet bemyndiges til at udpege de administrative repræsentanter.

2) Det indstilles, at KD-Net anmoder regionen om et overblik over de kommende udpegninger til de resterende fire regionalpolitiske fora.

Beslutning

KD-Net godkendte begge indstillinger, herunder at;

- KD-Net formandskabet bemyndiges til at udpege de administrative repræsentanter fra folkeskole/udskoling til forummet vedr. arbejdskraft.
- Region Midtjylland anmodes om et overblik over de kommende udpegninger til de resterende fire regionalpolitiske fora.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 20 af 26

Sagsfremstilling

Regionsrådet har besluttet, at der i revisionen af Regional Udviklingsstrategi 2019-2030 fokuseres på otte udfordringer, som er beskrevet i "Fælles om bæredygtige løsninger", som er vedhæftet som bilag.

Regionsrådet vil i de kommende år nedsætte regionalpolitiske fora, ét for hver af de otte udfordringer. Regionsrådet har besluttet, at de regionalpolitiske fora sammensættes af kommuner, stat, videninstitutioner, erhvervsliv, civilsamfund, organisationer og region.

For hvert af de otte udfordringer udarbejdes et kommissorium, som godkendes af regionsrådet. Primo 2023 blev de første to fora nedsat omkring "unge uden for" og "biodiversitet"

Til efteråret starter de næste to fora op omkring "mobilitet" og "arbejdskraft". Regionen har fremsendt vedlagte kommissorier.

./. Vedr. udpegning af de politiske repræsentanter

Der skal udpeges to politiske repræsentanter til hvert af fora'erne. Det er KKR's formandskab der står for den politiske udpegning. Forslag til politiske repræsentanter kan i lighed med seneste runde sende til Christian Nordbek i KKR sekretariatet chbn@kl.dk De forslag der allerede er modtaget til de to aktuelle fora er noteret og behøver ikke blive genfremsendt.

Til det fora'et omkring arbejdskraft anmoder regionsrådet desuden om, at vi fra kommunal side udpeger en repræsentant for folkeskole/udskoling. Det er KD-Net der står for den administrative udpegning.

Bilag

- [Bilag 15 - Kommissorium for fora vedr. arbejdskraft](#)
- [Bilag 16 - Kommissorium for fora vedr. mobilitet](#)
- [Bilag 17 - Fælles om bæredygtige løsninger](#)

47. Økonomi i Midttrafik /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter muligheden for at gøre brug af den øgede kassekredit til kollektiv transport.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 21 af 26

Beslutning

Der igangsættes en decentral beslutningsproces og kommunaldirektørerne bliver orienteret om, hvordan processen kommer til at foregå. Det er den enkelte kommune som træffer beslutning om man vil gøre brug af den øgede kassekredit.

Sagsfremstilling

Trafikselskaberne har, jf. Økonomiaftalen 2024 fået dispensation til, at kassekreditreglen for de regionale trafikselskaber i hhv. den kommunale- og regionale lånebekendtgørelse midlertidigt forhøjes til 225 kr. pr. indbygger i perioden 1. juni 2023 til og med 2025. Det giver mulighed for øget kassekredit for 120 mio. kr. for Midttrafik.

Forøgelsen kan give bestillerne mulighed for, i en periode, at udskyde eventuelle besparelser.

Midttrafik sender forslag til budget 2024 i høring (frist den 31. oktober 2023). I den forbindelse vil hver enkelt kommune blive spurgt, om de vil gøre brug af kreditten.

Det kan oplyses, at der er møde i Fagligt Forum (bestillerforum med deltagere fra alle kommunerne og fra regionen) den 16. juni 2023, og hvor der også vil blive orienteret om muligheden for den øgede kassekredit.

Der vedlægges endvidere til orientering et skema med oplysning om, hvad der bliver reguleret med i det opdaterede budget for 2023. Det opdaterede budget kommer på Midttrafiks bestyrelsesmøde den 23. juni 2023 (Fagligt forum får det forelagt på mødet den 16. juni 2023).

Bilag

- [Bilag 18 - Opdateret budget, Midttrafik, maj 2023](#)

48. Foreløbige punkter til møde i KKR Midtjylland /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager orienteringen til efterretning.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 22 af 26

Beslutning

KD-Net bemærkede at GovTech og Fælles Service Center kan tænkes ind i punktet vedr. velfærdsteknologi.

KD-Net tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Følgende punkter forventes dagsordenssat til kommende møde i KKR Midtjylland:

- Velfærdsteknologi / Telemedicin
- Landstal for flygtninge
- Afrapportering fra CDEU
- Erhvervsstrategi

49. Kommende møder i KD-Net /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager møderækken til efterretning.

Beslutning

KD-Net tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

KD-Net møder i 2023

- Fredag den 25. august (online)
- Fredag den 10. november

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 23 af 26

KD-Net møder i 2024

- Fredag den 26. januar
- Fredag den 5. april (KD-Net seminar d. 4.-5. april 2024: for KD-Net + forvaltningsdirektører og direktion Region Midtjylland)
- Fredag den 7. juni
- Fredag den 23. august
- Fredag den. 8. november

KD-Net møder i 2025

- Fredag den 24. januar
- Fredag den 28. marts
- Fredag den 6. juni
- Fredag den 22. august
- Fredag den 10. oktober

KD-Net møder i 2026

- Fredag den 6. februar (KD-Nets konstituerende møde)

50. Lægevagten /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter sagen.

Beslutning

KD-Net drøftede sagen.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 24 af 26

Det var opbakning til at kommunerne fortsat ikke ser et grundlag for at gå ind i forhandlinger om at overtage opgaver og ansvar i relation til lægevagtsordningen.

Sagsfremstilling

På mødet i KD-Net den 27. januar 2023 orienterede Pernille Blach Hansen om regionens aftale med PLO Midtjylland, som betyder, at regionen fra og med 1. marts 2024 overtager vagten i tidsrummet kl. 23.00 - 08.00. Det blev aftalt, at Jesper Kaas Schmidt, Lasse Jacobsen og Pernille Blach Hansen mødtes og drøftede sagen i begyndelsen af marts. Efter mødet sendte regionen en mail, hvor man oplistede de emner, man gerne ville forhandle med kommunerne om, dvs. områder, hvor kommunerne kunne aflaste lægevagtsordningen. Der er imidlertid ikke de store forskelle til det forhandlingsoplæg KKR Midtjylland afviste at indgå i forhandlinger om på mødet den 28. november 2022.

Efterfølgende er der sendt en mail til KD-Net, hvor sagsforløbet er beskrevet.

Bilag

- [Bilag 19 - Mail - Vedrørende regionens overtagelse af lægevagtsordningen og evt. forhandlinger med kommunerne](#)

51. Eventuelt /v. Jesper Kaas Schmidt

00.01.10-A00-3-23

Beslutning

Ingen punkter blev tilføjet til eventuelt.

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 25 af 26

Samlet bilagsliste
Bilag

- [Bilag 1 - Referat - KD-net 14-04-2023](#)
- [Bilag 2 - Strategisk rammeværk for CDEU](#)
- [PowerPoint - Central Denmark EU Office, KD-Net d. 2. juni 2023](#)
- [Bilag 3 - Kommissorie for ny styregruppe for mobilitetssamarbejde 18.04 2023](#)
- [Kommissorie for ny styregruppe for mobilitetssamarbejde \(tilrettet version\)](#)
- [Bilag 4 - Regionalt kapitel - Midtjylland](#)
- [Bilag 5 - Kommissorium til analyse af udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde i Midtjylland](#)
- [Bilag 6 - Uddybet sagsfremstilling](#)
- [Bilag 7 - Aktivitetsoversigt og tilslutning](#)
- [Bilag 8 - Målbillede og status 2021-2023](#)
- [Bilag 9 - Budgetforslag 2024 \(GovTech Midtjylland\)](#)
- [Bilag 13 - Opsamlingsnotat fra d. 2. maj vedr. drøftelser om Partnerskabet 2.0 \(work-in-progress\)](#)
- [Bilag 12 - Aktivitetsplan 2020-2022](#)
- [Bilag 11 - Handlingsplan for Europæisk Kulturregion 2020-2022 \(gældende\)](#)
- [Bilag 10 - Strategi, Europæisk Kulturregion \(gældende\)](#)
- [Bilag 14 - Henvendelse fra Udlændingestyrelsen vedr. landstallet for 2024](#)
- [Bilag 15 - Kommissorium for fora vedr. arbejdskraft](#)
- [Bilag 16 - Kommissorium for fora vedr. mobilitet](#)
- [Bilag 17 - Fælles om bæredygtige løsninger](#)
- [Bilag 18 - Opdateret budget, Midttrafik, maj 2023](#)
- [Bilag 19 - Mail - Vedrørende regionens overtagelse af lægevagtsordningen og evt. forhandlinger med kommunerne](#)

KD-Net
2. juni 2023 kl. 10:00

Randers Kommune
Side 26 af 26

Mødet afsluttet Kl.: [Skriv tidspunkt her]

Underskriftside

.

Punkt 55: Strategi og handlingsplan for Europæisk Kulturregion /v. Erik Hattens

Resume

På KD-Net mødet d. 2. juni 2023 blev det aftalt, at KD-Net præsenteres for et udkast til en revideret strategi og ny handlingsplan for Europæisk Kulturregion (EKR) 2024 når disse foreligger. Dette med henblik på give input inden materialerne drøftes i KKR Midtjylland i løbet af oktober/november 2023.

Formandskabet for EKR, bestående af Erik Hattens, Kim Kofoed Hansen og Lars Steentoft (Viborg Kommune), drøfter udkastet til den reviderede strategi mandag d. 21. august, hvorfor udkastet til strategien eftersendes. Den nye handlingsplan er ikke klar til behandling i KD-Net og indgår således ikke i aktuelle KD-Net sag.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net giver input til udkastet til en revideret strategi for Europæisk Kulturregion.

Beslutning

KD-Net drøftede sagen, og godkendte at der arbejdes videre med strategien med afsæt i strategiudkastet og proces- og tidsplanen. Erik Hattens bringer bemærkninger videre til EKR's styregruppe og formandskab.

Sagsfremstilling

Strategiske grundprincipper

Mandag d. 21. august drøfter formandskabet for Europæisk Kulturregion den nye strategi. Det betyder at det endelige udkast eftersendes til KD-Net. I vedhæftede bilag 3 listes de strategiske grundprincipper partnerskabet for EKR tidligere har drøftet. EKR-sekretariatet har meddelt at det endelige strategiudkastet tager udgangspunkt i disse grundprincipper.

Budget og finansiering af aktiviteter

Der er ikke lagt op til at ændre i den økonomiske struktur og ramme for partnerskabet. Det betyder også, at den overordnede budgetmæssige fordeling på diverse indsatser videreføres. Den hidtidige finansieringsmodel er, at kommunerne bidrager med 1 kr. pr. år pr. indbygger som går til konkrete kulturaktiviteter og, at regionen matcher dette beløb.

Der skal dog være fokus på at sikre den rette balance mellem ressourcer og værdiskabelse. Konkret handler det om et fokus på at balancere partnerskabets samlede investering i tid og kroner med ambitionsniveau og de konkrete aktiviteter og tiltag, som søsættes.

Der er i dag afsat 400.000 kr. i budgettet til sekretariatsbistand. Region Midtjylland stiller minimum 3 årsværk til rådighed for arbejdet med at servicere partnerskabet og udmønte indsatserne konkret. Det vedrører en sekretær til koordinering, planlægning og afvikling af møder inkl. opfølgning, en projektleder på Midtjysk Kulturakademi, en kommunikationsfaglig medarbejder på kommunikationsopgaven. Hertil arbejder flere

konsulenter med udmøntning af Kulturmødet Mors, Kulturforum, Genvej til Europa (betalt af regionen) (inkl. konsulenter i CDEU), mikropulje mv.

Proces

Processen frem mod en revideret strategi og ny handlingsplan 2024 for EKR findes i vedlagte bilag 4. Ifølge planen drøfter KKR Midtjylland sagen i løbet af oktober/november.



Dato 24.05.2023

Strategiske grundprincipper EKR 2.0

Nedenfor fremgår i første spalte de strategiske grundprincipper for Europæisk Kulturregion, som de ser ud pt. I anden spalte fremgår de strategiske grundprincipper, som de tegner sig fra 2024 og frem. Her med respekt for, at partnerskabet i fællesskab fortsat er midt i processen med at drøfte udvalgte grundprincipper og på denne baggrund revidere strategi og udforme en ny handlingsplan for EKR 2.0.

EKR strategi 2020-2023	EKR 2.0 (strategiske grundprincipper) 2024-
FORMÅL	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Europæisk samarbejde og udsyn er overordnet fokus for EKR's strategiske arbejde. 	<p>Formålet skærpes, missionen 'skæres til' og fokus på det europæiske relanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Det europæiske er ikke et mål i sig selv, men et middel ▪ Europæisk samarbejde og udsyn og er fortsat <i>højt</i> prioriteret – og et middel til at realisere EKR 's strategi (ikke et mål i sig) ▪ Overordnet fokus er viden- og kapacitetsopbygning af det midtjyske kulturliv.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbejdet ud fra devisen, at vi skaber bedre kultur for borgerne ved at understøtte kulturaktørerne. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En tydeliggørelse af, at partnerskabet opererer 'et step før' borgerne – med fokus på kulturaktørerne, kulturudvikling, rammer og udviklingsvilkår.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upræcis definition af EKR's rolle og opgaver i forhold til andre niveauer. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fokus på en klar arbejdsdeling ml. EKR's indsatser og opgaver set i forhold til de indsatser og opgaver, der allerede varetages af kommuner og regionale kulturaftaler.



INDSATSOMRÅDER/TEMAER

De fire spor i strategien:

1. Styrkelse af det europæiske samarbejde og udsyn
2. Kulturforum
3. Forbedring af kulturaktøernes udviklingsvilkår
4. Kommunikation

De strategiske spor fastholdes. Kommunikation som en integreret indsats i de tre spor fremadrettet:

1. Styrkelse af det europæiske samarbejde og udsyn
2. Kulturforum
3. Forbedring af kulturaktøernes udviklingsvilkår

- Kommunikation er varetaget som et tværgående, integreret indsatsområde jf. de konkrete indsatser herunder.

- Det tydeliggøres, at kommunikation er en tværgående indsats, ikke et selvstændigt indsatsområde.
- Konkrete kommunikationsopgaver fastholdes.

Konkrete gennemgående indsatser er:

Spor 1: Genvej til Europa + Europæisk kulturbooster (tidl. mikropulje)

Spor 2: Det årlige Kulturforum

Spor 3: Midtjysk Kulturakademi + Kulturmødet Mors

- Konkrete gennemgående indsatser fastholdes.
- Det er besluttet, at Kulturmødet Mors målrettes kulturaktører.
- Midtjysk Kulturakademi er fortsat en to-benet konstruktion, idet RM gearer med projektleder og mere end matcher økonomi.

Der er arbejdet ad hoc med emner som fx:

- Kulturhuse, bæredygtighed, digitalisering, fødekæden på musikområdet (musikrapport).

- Der arbejdes med konkrete temaer, som fastlægges i et årshjul. Nedenstående temaer er fællessekretariatets indspil fra workshop d. 22. maj 2023. Temaerne skal i den videre proces prioriteres og fastlægges i et årshjul for en tre årsperiode. Det vil give parterne mulighed for at planlægge og prioritere deres deltagelse:
- Digitalisering, bæredygtighed, kultur som sundhedsfremme, diversitet i kulturlivet, professionalisering af kulturbestyrelser, kultur-konkurrenceevne (herunder understøtte de kommunale styrkeområder), unges inddragelse i kulturlivet (herunder fokus på nye målgrupper), kulturens rolle i byudvikling, kultur i landdistrikter, udnyttelsen af mulighederne i den europæiske KIC, rammerne for frivillighed.



ORGANISERING OG POLITISK EJERSKAB

Struktur:

- Styregruppe, inkl. formandskab
- Fællessekretariat
- Sekretariat (v. RM)

Struktur:

- Styregruppe* (*kulturdirektører/fagchefer alt efter kommunens struktur, CDEU, region*), inkl. formandskab.
- Politisk følgegruppe – kobles til styregruppen (*kommunale udvalgsforpersoner og regionens formandskab i udvalg for regional udvikling*)
- Fællessekretariat* (*kommunerne udpeger selv, CDEU, region*)
- Sekretariat (v. RM)

*Det er besluttet at være loyal mod den aftalte struktur. Dvs. det er den samme person, som deltager i partnerskabets fora og man sender ikke stedfortrædere.

- De forskellige niveauer er tilgået meget ens og har lavpraktisk i vid udstrækning forholdt sig til samme dagsorden 1:1.
- For fællessekretariat har det været oplevet som manglende indflydelse og mandat.

- De forskellige niveauer skal bruges målrettet, hhv.:

Styregruppen:

- Varetager overordnet strategi, kulturpolitisk retning, budget og politisk involvering
- 2 årlige møder, heraf ét med den politiske følgegruppe (*ifm. Kulturforum*)

Politiske følgegruppe:

- Involveres orienterende og til rådføring ift. politiske dagsordenener

Fællessekretariatet:

- Varetager 'den daglige drift' ift. udmøntning og operationalisering af strategien.



SÅDAN SAMARBEJDER VI

- Regionen er – som i dag – fortsat partner på lige fod med kommunerne og påtager sig ligeledes fortsat den overordnede sekretariatsrolle på vegne af partnerskabet.
- Region Midtjylland har stillet mere end 3 årsværk til rådighed for arbejdet med at servicere partnerskabet og ikke mindst udmønte indsatserne konkret.
- Det er ikke lykkedes i tilstrækkeligt omfang at engagere kommunerne mere aktivt i det konkrete arbejde med at udmønte strategien, herunder igennem nedsættelse af arbejdsgrupper.
- Evalueringen fremhæver, at kommunerne bør aktiveres mere i at operationalisere strategien. Der skal derfor findes konkrete modeller for, hvordan kommunerne tager mere ejerskab og engageres mere i det direkte arbejde, så kommunerne bruger samarbejdet til at videreudvikle egne indsatser, udbygge nye samarbejdsformer og opbygge stærkere kapacitet på området.
- Regionens rolle som hhv. sekretariat og partner skal præciseres: Regionen varetager sekretariatsbistand ifm. møder mv. Det er dog en fælles opgave for partnerne i EKR at udmønte strategien.
- Der etableres et partnerskab 'i flere hastigheder' – der skabes rum for, at nogle kommuner engagerer sig mere end andre. Samt at hver kommune kan gå mere aktivt ind i udvalgte tematikker og således skrue op og ned for deres aktive bidrag.

ØKONOMI

- Samlet budget: 2,6 mio. kr.
- Hertil finansierer regionen Genvej til Europa
- Heraf er 400.000 kr. afsat til sekretariatsbistand. Det bemærkes, at samarbejdet er "født" med medfinansiering af 1 årsværk i regionen til kommunikation om EKR.
- Fordelingsnøgle: Kommunerne bidrager med 1. kr. pr. år pr. indbygger og RM matcher beløbet
- Økonomisk ramme, fordelingsnøgle og regional finansiering af Genvej til Europa fastholdes.
- På ad hoc basis kan afsøges muligheder for EU finansiering og ekstra finansiering fra kommuner af region ift. særligt prioriterede temaer/indsatser.



Dato 24.05.2023

Tentativ proces- og tidsplan

EKR 2.0 – revidering af strategi og udarbejdelse af ny handlingsplan

Aktivitet	Tid	Bemærkninger
Udarbejdelse af udkast til revideret strategi og (råskitse til) ny handlingsplan	Juni/juli	Udarbejdes af EKR sekretariatet v. RM. Sekretariatet rådfører sig med udvalgte repræsentanter fra fællessekretariatet på delemner ift. strategi og handlingsplan (2 x rådføringsgruppe dannet ved tilmelding på FS-møde 22. maj)
Ekstraordinært møde i formandsskabet (digitalt)	Medio august (nærmere dato fastsættes snarest)	Udkast til revideret strategi og råskitse til ny handlingsplan foreligger. Formandsskabet drøfter strategi, status og proces i udformningen af EKR 2.0 – herunder mødet i fællessekretariatet 22.5. Formandsskabet drøfter inddragelse af den øvrige styregruppe om udkast til strategi og handlingsplan. Enten i form af et ekstraordinært møde eller via skriftlig høring om udkast til strategi og handlingsplan. Det aftales, hvordan fællessekretariatet bedst indgår i de videre drøftelser og arbejde med en ny handlingsplan på deres kommende møde.
Møde i EKR fællessekretariat (FS)	12. september	EKR 2.0 er som udgangspunkt et punkt blandt flere på dagsordenen, med fokus på råskitse til handlingsplan, herunder prioritering af temaer (<i>formandsskab</i>)



		<i>udarbejder konkret opdrag til fællessekretariat)</i>
Videre udarbejdelse af ny handlingsplan	12.9 – 26.9	Udarbejdes af EKR sekretariatet v. RM. Sendes til formandskab 19.9 til godkendelse af formandskab (mail) og sendes til styregruppe (senest 26.9) forud for formøde ifm. Kulturforum
Kulturforum – Naturkraft, Ringkøbing	3. oktober	Til orientering Styregruppe mødes eventuelt inden til sidste feedback/godkendelse af strategi og handlingsplan inden præsentationen 13. oktober. <i>(desuden mulighed for at inddrage politikere til rådføring hvis aktuelt)</i>
Møde i EKR styregruppe (SG)	13. oktober	Konverteres evt. til et fællesmøde (SG+ FS), hvor styregruppen v. formandskabet præsenterer strategi og handlingsplan for 2024 og frem
(Politisk) behandling i region og kommuner	Fra medio oktober til ultimo december	Revideret strategi og ny handlingsplan behandles
Møde i EKR fællessekretariat (FS)	15. november	<i>Aflyses eventuelt, hvis fællesmøde 13. oktober i stedet</i>

Punkt 56: Principper for udligningsmodeller og tværsektorielle udbud af sundhedsartikler /v. Lasse Jacobsen

Resume

På KD-Net mødet d. 2. juni drøftede KD-Net sagen om udbud af sundhedsartikler. Her blev det besluttet at Lasse Jacobsen til KD-Net mødet d. 25. august præsenterer et oplæg til KD-Net vedr. principper til udligningsmodeller samt en model for godkendelse af tværsektorielle indkøb af sundhedsartikler.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter beslutningsgrundlag for igangsætning af kommunalt/regionalt udbud – herunder:

1. godkender oplæg til overordnede principper for udligningsmodeller.
2. godkender model 1, som udbudsmodel for kommende tværsektorielle indkøb af sundhedsartikler.

Beslutning

Punktet blev udsat til den 10. november 2023. Desuden, at:

- Spørgsmål til sagen sendes skriftligt til Jesper Kaas Schmidt og Lasse Jacobsen inden d. 2. oktober 2023 og at det herefter vurderes om der skal svares skriftligt eller om der skal holdes et møde om dem.
- Kommunerne hver især vurderer hvorvidt de vil løse opgaven (udbud af sundhedsartikler der bruges af borgerne på tværs af sektorer) via SKI udbud, i det tværsektorielle udbud, andre udbudssamarbejder eller eget udbud.

Der udarbejdes en ny sagsfremstilling til KD-Net mødet den 10. november, som præciserer modellerne.

Sagsfremstilling

Det er planen at gennemføre flere tværsektorielle udbud af sundhedsartikler i det tværsektorielle samarbejde i Midtjylland og Syddanmark. Udbuddene omfatter sundhedsartikler der bruges af borgerne, men som udleveres af hospitaler og/eller kommuner. Formålet med tværsektorielle udbud er at gøre det lettere for borgere i overgangene mellem de forskellige sektorer og at være samfundsøkonomisk. For-

analyserne på områderne Urologi og Sårpleje er i gang, hvorefter det er planen, at Diabetes og Klinisk ernæring følger.

Der er til punktet udarbejdet forslag til overordnede principper for udligningsmodeller og der er opstillet 3 forskellige metoder til at gennemføre udbuddene. De sidste to er dog kun relevante, hvis udligning kommer på tale.

Flere tværsektorielle udbud af sundhedsartikler var en del af anbefalingen i forbindelse med det gennemførte tværsektorielle stomiudbud. Anbefalingen er, at erfaringer høstet i relation til stomiområdet bliver anvendt og udbygget til flere strategiske borgernære produktområder eksempelvis urologi, sårpleje, diabetes og klinisk ernæring. Mange af fordelene for borgere, kommuner og region ventes at være de samme som for stomiområdet. Derfor blev det, i forbindelse med stomiudbuddets godkendelse, besluttet: at der skulle udarbejdes en selvstændig sag til Sundhedssamarbejdsudvalget bl.a. med forslag til en proces for et mere agilt udbuds set-up, og forslag til principper for en udligningsmodel for gevinster/tab mellem kommuner og regionen ifm. flere fælles udbud.

Forslag til overordnede principper for udligningsmodeller
Styregruppen for tværsektorielle indkøb foreslår følgende overordnede principper for udligningsmodeller i det tværsektorielle indkøbssamarbejde:

- Der bliver udarbejdet oplæg til en udligningsmodel for hvert produktområde. Dette oplæg udarbejdes i analysefasen for hvert udbud. Pt. er det områderne; urologi, sårpleje, diabetes og klinisk ernæring.
- Hvis udbuddet efter gennemførelsen resulterer i en samlet positiv business case, reguleret for prisudvikling, så skal ingen tilsluttede regioner og kommuner som udgangspunkt have mérudgifter.

Der kan være produktområder, hvor en udligningsmodel ikke er relevant pga. særlige forhold eller hvis der kun er tale om en mérudgift af minimal størrelse. Men det vil under alle omstændigheder blive afklaret, om en udligningsmodel er nødvendig, og der vil blive udarbejdet et beslutningsgrundlag.

Baseline for produktudbud er dét forbrug, der bliver meldt ind af kommuner og regioner, når udbudsprocessen begynder. Baseline bliver ikke ændret selvom en kommune eller region i mellemtiden har opnået bedre priser eller mindre forbrug.

Godkendelsesproces for tværsektorielle indkøb af sundhedsartikler

Til forskel fra øvrige indkøbssamarbejder kan der i tværsektorielle indkøb være behov for udligning. Derfor er nedenfor opstillet tre mulige modeller for godkendelse af oplæg om tværsektorielle udbud og evt. udligningsmodeller. Forslaget til modeller er udarbejdet efter drøftelser ml. kommuner og region (repræsenteret ved formandskabet for Sundhedsstyregruppen, koncerndirektør Anders Kjærulff og kommunaldirektør Lasse Jacobsen).

Følgende tre mulige godkendelsesmodeller er beskrevet kort i nedenstående skema: (jf. bilag 1 for flere detaljer). Model 1 er relevant både i tilfælde af udligning og uden udligning, mens model 2 og 3 kun er relevante muligheder i tilfælde af udligning.

Stomiprojektets udbudsjurister anbefaler, at godkendelse af kommende tværsektorielle udbud og evt. udligningsmodeller følger model 1, som allerede er godkendt den 7. februar 2023 af region og kommuner i Syddanmark.

Model 1: (relevant både i tilfælde af udligning og uden udligning)

- Bindende tilslutning forud for udbud.
- Evt. udligningsmodel laves før udbud: På baggrund af indmeldte forbrugstal i foranalysen, laves et kontinuum med tre mulige udfald for udligningsmodellen – bedste forventede udligningsbeløb, et bud højere og et bud lavere.
- Foreløbig business case og evt. udligningsmodel godkendes i kommunerne/KD-Net og regionen.
- Efter udbud laves den forventede gevinstberegning med tilbuddets priser og business case opdateres.
- Evt. opdateret udligningsmodel:
 - Hvis udfaldet af den opdaterede udligningsmodel er inden for det godkendte kontinuum for udligningsmodellen: Styregruppen for tværsektorielle indkøb indgår kontrakt mv. KD-Net, regionen, Sundhedsstyregruppen orienteres herom.
 - Hvis merudgiften til udligning er højere end det højeste niveau i det godkendte kontinuum, spørgers kommuner, KD-Net og region om nyt mandat.

- Model med mindst usikkerhed/risiko for markedet – og derfor alt andet lige mulighed for at opnå de bedste priser og dermed laveste udligningsbeløb ift. model 2 og 3
- Løsning med borgeren i centrum – samme sortiment, priser mv. i flest mulige kommuner og på hospitaler
- Størst potentiale for ressourceoptimering ift. model 2 og 3 – herunder optimering af den samlede tidsplan for gennemførelse af udbuddet, af de tværsektorielle projektressourcer, kvalitetsudvikling i kommunikationen mellem hospital og kommuner

Model 2: (Kun relevant i tilfælde af udligning)

- Bindende tilslutning forud for udbud – max to kommuner pr. region kan meddele, at de er med på option

- Dialog og beslutning i KD-Net/kommunerne om hvilke kommuner, der kan være med på option
- Udligningsmodeller laves efter udbud
- Når det er kendt, hvem der ønsker at benytte sin option fastsættes det egentlige udligningsbeløb
 - Udligningsmodellen godkendes i kommunerne/KD-Net, regionen mv.

- Større usikkerhed for markedet end model 1, da usikkerhed ift. kommuner på option. Det vil alt andet lige have en negativ indflydelse på tilbudspriserne. Højere priser vil betyde et større udligningsbeløb
- Øget økonomisk usikkerhed for de kommuner, der ikke er på option. Potentielt færre kommuner om at dele udligningen
- De kommuner, der har option, men som vælger ikke at benytte den, skal på kort tid selv løfte udbudspligten + modtager faktura for deres andel af forberedelse af udbuddet på i alt 8 mio. kr. pr. udbud. Andelen fordeles efter antal indbyggere
- Længere proces ift. model 1

Model 3: (Kun relevant i tilfælde af udligning)

- Bindende tilslutning forud for udbud
- Udligningsmodel laves efter udbud
 - Udligningsmodellen godkendes i kommunerne/KD-Net, regionen mv.
 - Hvis blot én kommune/region siger 'nej' annulleres hele udbuddet

- Størst usikkerhed for markedet ift. model 1 og 2, da risiko for annullering af udbud, hvis blot én part siger 'nej'. Det vil alt andet lige betyde højere priser, og dermed et større udligningsbeløb end for de to øvrige modeller.
- Større sikkerhed for faktisk udligningsstørrelse ved godkendelse af udligningsmodel (ift. model 1), da udligning beregnes på baggrund af faktiske tilbudspriser
- Længere tidsplan ift. model 1, da udligningsmodellen udarbejdes og godkendes efter udbudsprocessen
- Konsekvenser hvis udbuddet bliver annulleret:
 - Risiko for, at kommuner/regioner ikke er aftaledækket, da de kan komme ud for at skulle opsige nuværende aftaler før udligningsmodellen og udbud er godkendt

- Ekstra omkostninger for kommuner og region. Kommuner modtager faktura for forberedelse af udbud på i alt 8 mio. kr. pr. udbud, som dækker det fulde ressourceforbrug ved udbuddet. Andelen fordeles efter antal indbyggere. Dertil omkostning til efterfølgende selv af løfte udbudspligten mv. estimeret 1,22 mio. kr. pr. kommune.
- Alle deltagende kommuner og regioner er i risiko for, at udbuddet bliver annulleret modsat model 1 og 2

*Model 3 blev anvendt i forbindelse med stomiudbuddet

Fælles serviceplatform i regi af Fælles Servicecenter (FSC)

I forbindelse med det tværsektorielle udbud af stomiprodukter har kommuner og regioner investeret i en fælles serviceplatform. Fælles Service Center varetager her driften af et websystem til bestilling af sundhedsprodukter, lager-logistik, kontraktstyring af sundhedsproduktaftaler for medlemskommunerne, rådgivning, koordinering og vidensopsamling. Setup'et er skalerbart til andre produkter, og ved at gennemføre flere fælles udbud, kan kommunerne potentielt øge deres afkast yderligere på investeringen i det fælles setup. Flere fælles udbud vil samtidig sikre en kritisk masse for FSC. Indtil videre er Region Midtjylland, Region Syddanmark og i alt 31 kommuner tilsluttet den tværsektorielle løsning.

Styregruppe for tværsektorielle indkøb

Styregruppen for tværsektorielle indkøb består pt. af indkøbschefer fra Region Midtjylland og Region Syddanmark samt fra udvalgte kommuner. Da indkøbssamarbejdet udover fælles udbud også gennemfører relevante indsatser, der forbedrer patientforløbene (fx fælles kompetenceudvikling, samarbejdsaftaler mv.) udpeges fremadrettet en ledelsesrepræsentant fra sundhedsområderne i henholdsvis Midtjylland og Syddanmark (jf. styregruppekommissorium i bilag 2). KOSU udpeger den midtjyske repræsentant.

SKI – fælleskommunale indkøbsaftaler

Sideløbende med det tværsektorielle udbud i midt og syd er fælleskommunale indkøbsaftaler vedr. diabetesartikler og urologiprodukter på vej i SKI regi (diabetesartikler forventes at træde i kraft d. 1. oktober 2023, mens Urologiprodukter har forventet ikrafttrædelse d. 1. februar 2024). Regionerne indkøber ikke sundhedsprodukter på SKI-aftaler, hvorfor der ikke vil være mulighed for et tværsektorielt fælles produktsortiment. SKI har i arbejdet med de to aftaler udviklet en model, hvor kommunerne – som et særsyn for de forpligtende aftaler – kan opsigte forpligtelsen undervejs i aftaleperioden, fx hvis de overgår til en fælles kommunal-regional aftale.

BILAG 1: Mulige modeller for godkendelse af oplæg om tværasektorielle udbud og evt. udligningsmodeller

Partnerne i det tværasektorielle indkøbssamarbejde er blevet bedt om at udarbejde 3 modeller for godkendelse af oplæg om tværasektorielle udbud og evt. udligningsmodeller.

GODKENDELSESMODEL	BESKRIVELSE	FORDELE	ULEMPER	OMKOSTNINGER
1. BINDEDE TILSLUTNING *STOMIPROJEKTETS UDBUDSJURISTER ANBEFALER MODEL 1	<p>Trin 1: Alle interesserede kommuner og de to regioner melder forbrugsdata ind. Kommuner, der ved, at de ikke ønsker at deltage i udbuddet, indsender IKKE forbrugsdata.</p> <p>Trin 2: KD-net og evt. øvrige relevante mødefora godkender forventet business case, udbudsoplæg og evt. udligningsmodel med 3 scenarier: Bedste bud på evt. udligning, et bud højere og et bud lavere (kontinuum).</p> <p>Trin 3: Interesserede kommuner tilslutter sig bindende administrativt eller politisk forud for at udbuddet offentliggøres.</p> <p>Trin 4: Udbudsproces</p> <p>Trin 5: Gevinstberegning. Business case og evt. udligningsmodel opdateres. Styregruppen for tværasektorielle indkøb vurderer, om kontrakter kan underskrives eller om udbuddet skal annulleres, hvis business casen er udover mandatet fra trin 1. KD-net orienteres om opdateret business case inkl. evt. udligning. Hvis evt. udligning er højere end det højeste bud spørges kommuner, KD-net og region om nyt mandat.</p> <p>Trin 6: Kontrakt underskrives</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommercielt bedste løsning at indhente de bedste priser på med mindst mulig risiko for markedet • Lavest mulige udligningsordning • Bedste løsning med borgere i centrum da flest mulige kommuner og hospitaler har samme sortiment, priser og evt. øvrige indsatser for at forbedre området • Størst potentiale for ressourceoptimering, herunder bl.a. forbedret kommunikation mellem hospital og kommuner • Projektet kan påbegynde øvrige indsatser sideløbende med udbudsprocessen • Tværasektorielle udbuds- og projektressourcer anvendes optimalt • Tidsplan kan optimeres • Kontrakter underskrives kun hvis evt. nødvendig udligning holder sig inden for godkendt kontinuum • Mulighed for rullende opstart ift. kommunernes ønske om dato for driftsstart 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilslutning er bindende • Senere tilslutning er ikke mulig 	<ul style="list-style-type: none"> • Kendt løn- og projektomk. budget på <u>3,04 mio. kr.</u> over 2 år pr. udbud. Regioner og kommuner, der er direkte involveret i udbud og øvrige indsatser får ikke dækket hele deres ressourceforbrug.
2. BINDEDE TILSLUTNING MED OP MOD 2 KOMMUNER PR. REGION PÅ OPTION – KUN EN MULIGHED HVIS DER SKAL SKE UDLIGNING. ELLERS MODEL 1	<p>Trin 1: Alle interesserede kommuner og de to regioner melder forbrugsdata ind. Kommuner, der under alle omstændigheder IKKE ønsker at deltage i udbuddet, indsender IKKE forbrugsdata. Samtidig med indsendelsen af forbrugsdata meddeler kommuner om de evt. ønsker kun at deltage på option.</p> <p>Trin 2: Dialog og beslutning i KD-net om hvilke kommuner, der kan være med på option – maks. 2 i hver region. Kommunerne skal være navngivet, deres forbrug og mulig driftsstart skal opgives forud for udbud. Der er ikke mulighed for flere på option, da det giver for stor usikkerhed for markedet. Desuden skaber det usikkerhed for regionernes deltagelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitet ift. kommuner, der er usikre på om de vil tilslutte sig • Usikkerheden for kommuner, der tilslutter sig bindende, er uændret ift. om kontrakt underskrives • Ens priser i alle kommuner trods option 	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere er mindre i centrum, da kommuner på option måske ikke har samme sortiment, priser og deltager i evt. øvrige indsatser for at forbedre området • Større usikkerhed for markedet end model 1, da usikkerhed ift. kommuner på option, og da markedet skal vedstå deres priser i længere tid pga. længere beslutningsproces. Det vil alt andet lige have en negativ indflydelse på tilbudspriserne. Forlænget tidsplan (flere procestrin end i model 1) • Højere priser vil betyde større udligning • Udligningsmodel kan først laves på trin 5 og den er mere vanskelig at udarbejde pga. manglende viden om, hvor mange og hvilke kommuner, der er tilsluttet. Med op til 4 kommuner, der ønsker option, giver det $4 \times 3 \times 2 = 24$ mulige udfald af udligningsmodellen • Senere tilslutning for ordregivere, der ikke har været nævnt i udbudsbekendtgørelsen, er ikke mulig • De kommuner, der ikke benytter option, skal på kort tid selv løfte udbudspligten eller formå at tilslutte sig et SKI- eller 	<ul style="list-style-type: none"> • Kendt løn- og projektomk. budget på <u>3,04 mio. kr.</u> over 2 år pr. udbud. Regioner og kommuner, der er direkte involveret i udbud og øvrige indsatser får ikke dækket hele deres ressourceforbrug. • Kommuner eller regioner, der er med på option, men som vælger ikke at udnytte den, modtager faktura for deres andel af forberedelse af udbuddet på i alt <u>8 mio. kr. pr. udbud</u>. Andelen fordeles efter antal indbyggere. • Kommuner, der ikke benytter optionen, får potentielt omkostninger til at løfte udbudspligten og tidsmæssigt komme i stort pres for at finde aftaledækning i en midlertidig periode – estimeret 1,22 mio. kr. pr. kommune

	<p>Trin 3: <u>Bindende</u> tilslutning for kommuner og de to regioner administrativt eller politisk forud for at udbuddet offentliggøres. Op mod 2 kommuner pr. region kan meddele at de er med på option.</p> <p>Trin 4: Udbudsproces</p> <p>Trin 5: Gevinstberegning og udarbejdelse af udligningsmodel med 1-4 navngivne kommuner på option. Kommuner og regioner orienteres skriftligt. Kommuner på option meddeler om de ønsker at benytte optionen eller ej så endelig udligningsmodel kan beregnes.</p> <p>Trin 6: Udligningsmodel, opdateret business case og udbudsoplæg fremlægges til godkendelse i KD-net og evt. øvrige relevante mødefora.</p> <p>Trin 7: Kontrakt underskrives.</p>		<p>KomUdbud, men det er ikke sikkert, at der eksisterer en mulighed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øget økonomisk usikkerhed for kommuner, der ikke er med på option. Ved evt. udligning skal udligningen fordeles mellem potentielt færre kommuner • Kommuner på option bruger ressourcer på forberedelse af data til et udbud uagtet om de tilslutter sig aftalen + betale sin andel af omkostningerne til forberedelse af de tværasektorielle udbud • Uklart hvem, der kan træffe beslutning om hvilke kommuner der kan være med på option og hvilke kriterier der skal gælde for udvælgelsen. 	
<p>3. BINDENDE TILSLUTNING OG EVT. UDTRÆDEN EFTER GEVINSTBEREGNING</p> <p>– KUN EN MULIGHED HVIS DER SKAL SKE UDLIGNING, ELLERS MODEL 1</p> <p>*Model anvendt i forbindelse med stomiudbuddet</p>	<p>Trin 1: Alle interesserede kommuner og de to regioner melder forbrugsdata ind. Kommuner der ved, at de ikke ønsker at deltage i udbuddet, indsender IKKE forbrugsdata.</p> <p>Trin 2: Interesserede kommuner og regioner tilslutter sig <u>bindende</u> administrativt eller politisk forud for at udbuddet offentliggøres.</p> <p>Trin 3: Udbudsproces</p> <p>Trin 4: Gevinstberegning og udarbejdelse af udligningsmodel.</p> <p>Trin 5: Opdateret business case med gevinstberegning inkl. udligning forelægges KD-net og evt. andre mødefora til godkendelse.</p> <p>Trin 6: <u>Hvis blot én kommune eller region afviser er vi juridisk forpligtet til at annullere udbuddet i sin helhed.</u></p> <p>Ellers underskrives kontrakten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mere sikkerhed for faktisk udligningsstørrelse ved godkendelse af udligningsmodel ift. model 1, da udligning beregnes ud fra en gevinstberegning, der er baseret på tilbudspriser 	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere er ikke i centrum når én kommune eller region kan vælte hele løsningen for alle og der således ikke er ens sortiment, priser og fælles indsatser for at forbedre området • Størst usikkerhed for markedet ift. model 1 og 2 med negativ indflydelse på tilbudspriser • Samtlige kommuner og regioner er i risiko for, at udbuddet bliver annulleret • Længere tidsplan ift. model 1, da udligningsmodellen udarbejdes og godkendes efter udbudsprocessen. • Store indirekte omkostninger for kommuner og regioner, hvis udbuddet bliver annulleret • Kommuner kan komme ud for at skulle opsige gældende aftaler før trin 4, hvorfor de risikerer ikke at være aftaledækket, hvis ikke de lovligt kan forlænge disse • Evt. øvrige tværasekt. indsatser iværksættes først, når udbuddet er godkendt (for at minimere ressourceforbrug som ikke finansieres af fællesskabet). Dermed vil indsatserne formentlig ikke være gennemført til driftsstart. • Jo færre aftaler på den fælles løsning, des dyrere set-up pga. manglende stordriftsfordele ift. investeringen i lagerlogistik, websystem og FSC, der blev betalt ifm. stomi • Senere tilslutning for ordregivere, der ikke har været nævnt i udbudsbekendtgørelsen, er ikke mulig • Det er kun tilladt at annullere et udbud hvis det sagligt kan begrundes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kendt løn- og projektomk. budget på <u>3,04 mio. kr.</u> over 2 år pr. udbud. Regioner og kommuner, der er direkte involveret i udbud og øvrige indsatser får ikke dækket hele deres ressourceforbrug. <p>Hvis udbuddet annulleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommuner modtager faktura for forberedelse af udbud på i alt <u>8 mio. kr. pr. udbud</u>, som dækker det fulde ressourceforbrug ved udbuddet. Andelen fordeles efter antal indbyggere. • Indirekte omkostninger til kommuner ift. at selv at løfte udbudspigten m. egne ressourcer – estimeret 1,22 mio. kr. pr. kommune • Evt. omkostninger til et tværasektorielt genudbud

Sundhedsprodukter Tværsektorielle Indkøb



KOMMISSORIUM: STYREGRUPPE FOR TVÆRSEKTORIELLE INDKØB

1. Baggrund

På den baggrund af Økonomaftalen 2019 er der etableret en løsning for fremtidige tværsektorielle indkøb af sundhedsprodukter til Region Midtjylland, Region Syddanmark og tilsluttede kommuner i de to landsdele.

Løsningen består af Fælles Service Center, en tværsektoriel forening af kommuner og regioner, som på vegne af medlemmerne varetager driften af et websystem til bestilling af sundhedsprodukter, lager-logistik, kontraktstyring af sundhedsproduktaftaler for medlemskommunerne, rådgivning, koordinering og vidensopsamling.

Løsningen er kort fortalt og illustreret i denne [video](#).

Løsningen er udviklet i forbindelse med et tværsektorielt udbud af stomiprodukter, hvor aftalerne for websystemet, lager-logistik og de første stomiproduktaftaler blev indgået i december 2022 med driftsstart medio 2023. Indtil videre er Region Midtjylland, Region Syddanmark og i alt 31 kommuner tilsluttet den tværsektorielle løsning.

Det er muligt, at styregruppen i fremtiden beslutter at gennemføre tværsektorielle indkøb på flere områder end de ovenfor nævnte.

2. Formål

Det overordnede formål med arbejdet i styregruppen er overordnet ledelse af tværsektorielle indkøb af sundhedsprodukter som skaber **bedre patientforløb med et stærkere tværsektorielt sundhedsvæsen**.

Delformål er:

- Borgeren i centrum
 - Bedre kvalitet/behandlingsforløb på tværs af sektorer
 - Fælles sortiment (ensartet produktkvalitet)
 - Professionel og uvildig rådgivning
 - Rette kompetencer
- Effektivt tværsektorielt samarbejde til gavn for borgere og myndigheder
 - Harmonisering af serviceniveau
 - Smidige arbejdsgange
- Samfundsøkonomi
 - Imødegå forhandlerstruktur, der hæmmer konkurrencen
 - Rimelig omkostningsfordeling mellem region og kommuner
 - Minimering af totalomkostninger: Pris, forløb, ressourcer, sundhed

Sundhedsprodukter

Tværasektorielle Indkøb



Rammebetingelser er:

- Forsyningsikkerhed
- Bæredygtighed
- Kompetencer ift. produktområdet
- Fælles sortiment

3. Succeskriterier og ansvar

Styregruppen er, inden for rammerne af styregruppens formål, ansvarlig for succesen af tværasektorielle indkøb mht. forretnings-, bruger- og leverandørinteresser.

Succeskriterier formuleres efter for-analysen af de enkelte produktområder.

Et uddybende kommissorium kan rekvireres hos Programleder Heidi Illum Vendler på vhi@aarhus.dk , som også kan kontaktes telefonisk på 4180 0237.

4. Medlemmer

Styregruppens medlemmer:

- Styregruppeformand: Vicedirektør for Indkøb & Medicoteknik, Region Midtjylland
- Næstformand: Udbuds- og Kontraktchef, Odense Kommune
- Indkøbschef eller anden ledelsesrepræsentant for Region Midtjylland, Aarhus Kommune, Region Syddanmark, Viborg Kommune, Herning Kommune, Nyborg Kommune, Middelfart Kommune
- En ledelsesrepræsentant fra sundhedsområdet udpeget af henholdsvis Sundhedsdirektørkredsen i Syddanmark og Den kommunale sundhedsstyrelse i Midtjylland
- Centerchefen for Fælles Service Center

5. Organisering

Det er i udgangspunktet én af regionerne, der er ansvarlige for de tværasektorielle udbud. Regionerne aftaler fra udbud til udbud, hvem der er ansvarlig. Der kan dog være produktområder, hvor det er relevant, at det er en kommunerepræsentant, der varetager tovholderfunktionen.

Region Midtjylland er ansvarlig for det tværasektorielle udbud af Urologiprodukter.

Region Syddanmark er ansvarlig for de tværasektorielle produktudbud af Sårplejeprodukter.

Fordelingen af ansvaret for udbuddet af Diabetesprodukter og Klinisk ernæring sker når styregruppen vurderer at der er ressourcer til at igangsætte disse.

6. Møder og økonomi

- 2 -

Sundhedsprodukter Tværsektorielle Indkøb



Der må forventes 4 – 8 styregruppemøder pr. år. Der kan derudover efter behov blive indkaldt til ekstraordinære møder.

Møderne afholdes primært som online via Teams. Enkelte gange kan det komme på tale at indkalde til fysisk møde, som afholdes et centralt sted.

Mødedeltagerne afholder egne kørselsudgifter.

Der bliver udarbejdet en business case og et budget for det enkelte tværsektorielle produkt-udbud.

Revideret den 04.07.2023

Punkt 57: GovTech Midtjylland /v. Jesper Kaas Schmidt

Resume

På KD-Nets møde d. 2. juni 2023 blev rammer og budget for fortsættelsen af GovTech Midtjylland (GTM), samt procedure for ind- og udtræden drøftet. Det blev aftalt, at sagen drøftes igen på indeværende møde.

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net drøfter fortsættelsen af GovTech Midtjylland, herunder:

1. at medlemskommunerne orienterer hvis de ønsker at udtræde af GovTech Midtjylland fra 1. januar 2024.
2. procedure for ind- og udtræden af GovTech Midtjylland.
3. godkender projektlisten for næstkommende periode.
4. godkender at budgettet er variabelt afhængigt af antallet af medlemmer.

Beslutning

KD-Net drøftede sagen og bakkede op om indstillingerne med følgende bemærkninger.

Der var forslag om at socialområdet kunne prioriteres i ét af projekterne. F.eks. kunne ét af projektforslagene knyttes op på handicap og/eller psykiatriområdet.

Det er vigtigt, at der i alle projekter er en række kommuner der engagerer sig i projekterne og udviklingsarbejdet. Det er således ikke nødvendigt at alle kommunerne deltager i alle projekter.

Hedensted Kommune meddelte at de udtræder af GovTech Midtjylland pr. 1. januar 2024.

Sagsfremstilling

I forlængelse af KD-Nets behandling af et videreført GovTech Midtjylland (GTM) på mødet 2. juni 2023 bedes KD-Nets medlemmer orientere såfremt man ønsker at udtræde af GTM. Denne frist er givet af hensyn til fastholdelse af medarbejdere og den generelle udvikling og drift af GTM i 2024.

Procedure for ind- og udtræden af GovTech Midtjylland

Udtræden fungerer således, at medlemskabet fortsætter aktuel måned for tilkendegivelse af udtræden og 12 måneder. Meddeler et medlem eksempelvis sin udtræden pr. 5. marts 2024, træder udmelding i kraft pr. 1. april 2025. Der betales således kontingent den måned hvori man tilkendegiver udmelding og 12 måneder frem. Undtagelsen herfor er

her i 2023, hvor udtrædelsen træder i kraft 1. januar 2024, såfremt der tilkendes gives et ønske herom senest på indeværende KD-Net møde.

Indmelding kan ske alle årets dage med forholdsmæssig betaling efter indmeldingsmåned. Gives der f.eks. tilsagn om indmelding d. 13. marts opkræves betaling for perioden 1. marts – 31. december. Ønsker om indmelding i GTM sker ved at kontakte KD-Net sekretariatet, Alexander Byskov: alexander.byskov@randers.dk.

Budget

GTM's budget forbliver variabel i forhold til antallet af medlemmer, som skrevet i tidligere indstillingen til KD-Net d. 2. juni 2023 og fortsætter altså den nuværende model og fordelingsnøgle.

Projektliste: anbefalede fokusområder i GovTech Midtjylland

GTM's styregruppe indstiller, at der i næstkommende periode arbejdes med følgende projekter:

Fokusprojekt 1 – behovsstyret rengøring

Udbredelse af behovsstyret rengøring i offentlige bygninger – en case/løsning fra KL's katalog over tidsbesparende teknologier med dokumenteret effekt. Det er en case, der i Syddjurs Kommune har påvist en reduktion på minimum 18% i tidsforbrug på rengøring (med yderligere potentiale) og som desuden bidrager positivt til reduktion af CO2 og afledte besparelser på f.eks. rengøringsmidler. Det er desuden en case, hvor udstyret til indsamling af data desuden vil kunne bidrage til at skabe overblik over anvendelsen af kommunens/regionens bygningsmasse mhp. optimering af anvendelsen og størrelsen af bygningsporteføljen. Det vurderes således at være en case, der har meget gode forudsætninger for at kunne bidrage positivt til faktiske besparelser, effektiviseringer og CO2-reduktion i kommunerne såvel som i Region Midtjylland.

Det er med andre ord en case med dokumenteret effekt, en leverandør der står klar i starthullerne med en moden og afprøvet løsning og som blot venter på at den samles op og igangsættes. Den bygger desuden naturligt videre på den IoT-infrastruktur, som GTM allerede tilbyder alle medlemmer.

Fokusprojekt 2 – udbredelse af IoT-løsninger

GTM vil øge indsatsen for at udbrede den fælles platform og infrastruktur på IoT-området (Internet of Things), som er nøglen til indfrielse af de mange potentialer, der ligger i en øget anvendelse af IoT-sensorløsninger og data på tværs af stort set alle forretningsområder. Det drejer sig om at sikre, at alle organisationer tilknyttet GTM får en målrettet støtte i at ibrugtage OS2iot og at vi arbejder for at skabe en fælles, regionalt dækkende LoRaWAN-infrastruktur, som bl.a. kan forbedre business casen i fremtidige IoT-løsninger (som den nævnt ovenfor, men også på områder som bygningsdrift generelt, flådestyring, ældrepleje m.v.).

Det er med andre ord en case, der bygger videre på det arbejde, GTM hidtil har lavet og som er grundlaget for omkostningseffektiv udrulning af flere IoT-løsninger i GTM-regi.

Fokusprojekt 3 – udnyttelse af kunstig intelligens (AI)

Der er i løbet af de seneste seks måneder sket en eksponentiel udvikling på Artificial Intelligence (AI) og det kan GTM hjælpe med at skabe "hoved og hale i", håndtere og udnytte i den offentlige opgaveløsning. Det vil være i konkrete projekter (endnu ikke kortlagt) men i særdeleshed også i relation til at sikre et kompetenceløft hos den enkelte medarbejder ude i kommunerne og i Region Midtjylland, hvor kunstig intelligens rummer muligheder for produktivitetsforøgelse i rigtig mange opgaver. ITK i Aarhus Kommune (hvor GTM har til huse) har allerede taget hul på denne dagsorden og der vil være

væsentlige "byggeklodser" herfra, som GTM kan trække på og udbrede til resten af fællesskabet.

Det er med andre ord en case, der er højaktuel og hvor GTM kan understøtte ibrugtagningen af teknologi, der meget hurtigt har ramt stort set alle medarbejdere, men hvor uklarhed omkring hvordan man bruger AI på tryk og sikker vis afholder mange fra at tage teknologien i brug og opnå den øgede produktivitet.

Alle tre projekter er aktuelle i tiden og kan skabe værdi for både kommunerne og for Region Midtjylland.

Budgetforslag 2024

25% af budget fordelt på antal kommuner, 75% fordelt på indbyggertal				
Kommune	Indbyggertal	Kommuneandel	Sum baseret på indbyggertal	Samlet bidrag pr. år 2024
Aarhus	361544	38.819	581.773	620.592
Randers	99931	38.819	160.802	199.622
Horsens	96480	38.819	155.249	194.069
Herning	89952	38.819	144.745	183.564
Skanderborg	65138	38.819	104.816	143.635
Holstebro	58978	38.819	94.903	133.723
Ringkøbing-Skjern	56348	38.819	90.671	129.491
Favrskov	49408	38.819	79.504	118.324
Hedensted	47609	38.819	76.609	115.429
Skive	45069	38.819	72.522	111.341
Syddjurs	44207	38.819	71.135	109.954
Ikast-Brande	42540	38.819	68.453	107.272
Norrdjurs	36978	38.819	59.503	98.322
Odder	23626	38.819	38.017	76.837
Struer	20794	38.819	33.460	72.280
Lemvig	19371	38.819	31.171	69.990
I alt	1.157.973	621.111	1.863.333	2.484.444
Region Midtjylland				278.757

Befolkningstal opd. pr. 1.1.2023, Danmarks Statistik. Viborg, Silkeborg og Samsø deltager aktuelt ikke i samarbejdet

Punkt 58: Velfærdsteknologi og bureaukratiske barrierer /v. Jesper Kaas Schmidt

Indstilling

Det indstilles, at kommunerne indsamler erfaringer, hvor bureaukratiske barrierer står i vejen for indførelse af velfærdsteknologiske løsninger.

Beslutning

KD-Net drøftede sagen.

KD-Net sekretariatet vil fremsende en skabelon til kommunerne til at beskrive de bureaukratiske barrierer. Der er enighed om, at der er potentiale i at samarbejde om udviklingen af velfærdsteknologiske løsninger.

Sagsfremstilling

KKR Midtjylland havde en temadrøftelse om velfærdsteknologi på mødet den 21. juni 2023, hvor Jesper Kaas Schmidt, fmd. for KD-Net og Mette Andreasen, næstformand i KOSU (Viborg) indledte med oplæg om arbejdet i kommunerne med velfærdsteknologi.

I forlængelse heraf blev det bemærket, at der var et potentiale til at samarbejde og dele erfaringerne med velfærdsteknologi. Som en del heraf ønskes der fokus på afbureaukratisering, som er en af barriererne, der besværliggør brug og udbredelse af teknologierne. KD-Net blev anmodet om at følge op.

Det foreslås derfor at KD-Net deler erfaringer om indførelse af velfærdsteknologi, f.eks. ved at informere om samarbejder om det, herunder eksempler fra samarbejdet i Fælles Service Center og i GovTech Midtjylland.

Det foreslås desuden, at KD-Net indsamler eksempler, der viser, hvor bureaukratiske barrierer står i vejen for velfærdsteknologien (konkret med rundsending af enkelt skema, hvor eksempler kan skrives ind).

Punkt 59: Tillæg til samarbejdsaftale vedr. sundhedskoordinator /v. Lars Møller

Indstilling

Det indstilles, at:

KD-Net godkender det beskrevne forslag om udarbejdelse af tillæg til samarbejdsaftalen.

KD-Net giver arbejdsmarkedsstyregruppen bemyndigelse til at indgå aftale om tillægget på vegne af de midtjyske kommuner, og at der arbejdes for at fasttrackordningen takseres til en enhedspris på to enheder fremfor de nuværende tre enheder.

Beslutning

Indstillingerne blev godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den fælles dialog mellem kommuner og region omkring samarbejdsaftalen omkring sundhedskoordinator og Klinisk Funktion, er der nedsat en fælles arbejdsgruppe med kommunale og regionale repræsentanter.

Arbejdsgruppen har undersøgt mulighederne for i fællesskab og inden for gældende lovgivning og rammerne af samarbejdsaftalen, at styrke samarbejdet til gavn for kommuner, region og borgerne.

Der har været en god og konstruktiv dialog i arbejdsgruppen, der har haft deltagelse på chefniveau fra kommunal og regional side.

Arbejdsgruppen har særligt fokuseret på muligheden for at lave en fasttrack ordning ift. flexjob, så den type sager kan behandles hurtigere og mindre bureaukratisk, i de tilfælde hvor der er en arbejdsgiver i den anden ende.

Det er arbejdsgruppens vurdering, at der er perspektiver i en fremtidig fast track-ordning for borgere, hvor disse og arbejdsgivere "blot" afventer en indstilling fra rehabiliteringsteamet og dermed en afgørelse fra jobcentret.

En fast track-ordning bidrager til at understøtte et styrket beskæftigelsesrettet fokus i kommunernes beskæftigelsesindsats.

Arbejdsgruppen forslag til formål, rammer mv. for fastrackordningen er beskrevet i vedlagte afrapportering.

Såfremt KD-Net godkender oplægget, vil der blive indkaldt til forhandling om udarbejdelse af tillæg til samarbejdsaftalen. På kommunernes vegne vil det være Lars Møller som formand for arbejdsmarkedsstyregruppen under KD-Net der vil varetage dialogen på kommunernes vegne – sammen med en repræsentant for Aarhus Kommunes Beskæftigelsesafdeling, da Aarhus Kommune har næstformandsposten i Arbejdsmarkedsstyregruppen.

Det forslås at kommunernes udgangspunkt er, at enhedsprisen for fasttrackordningen går fra de nuværende tre enheder til to enheder – da de færre sagsakter alt andet lige vil reducere forberedelsestiden for de regionale medarbejdere.



Udkast til afrapportering fra arbejdsgruppe om samarbejde mellem kommuner og region omkring sundhedskoordinator mv

Dato: 11. maj 2023

Sags ID: SAG-2022-00420
Dok. ID: 3332666

E-mail: CHBN@kl.dk
Direkte: 2077 2314

Randers Kommune
Randers Rådhus
Laksetorvet 1
8900 Randers

www.kl.dk
Side 1 af 2

Baggrund

I forbindelse med den fælles dialog mellem kommuner og region omkring samarbejdsaftalen omkring sundhedskoordinator og Klinisk Funktion, er der nedsat en fælles arbejdsgruppe med kommunale og regionale repræsentanter.

Arbejdsgruppen skal undersøge mulighederne for i fællesskab og inden for gældende lovgivning og rammerne af samarbejdsaftalen, at styrke samarbejdet til gavn for kommuner, region og borgerne.

Arbejdsgruppens opgaver

- Beskrivelse af en fast track-ordning, hvormed sager, hvor borgeren står med en arbejdsgiver til et fleksjob, kan behandles hurtigere og nemmere og til en potentielt lavere enhedstakst end det, der aktuelt er forudsat i gældende samarbejdsaftale (fra 3 til 2 enheder).
- Kvalificere hvilket sagsmateriale der er nødvendigt for at rehabiliteringsteamet kan træffe beslutning om fleksjob.
- Videns- og erfaringsudveksling mhp. at understøtte best practice- sagsbehandling i rehabiliteringsteamet, fx sikre at sager kan afsluttes på et rehabiliteringsmøde og ikke skal genbehandles.
- Andre opmærksomhedspunkter i samarbejdet der kan sikre en hurtigere og smidigere sagsbehandling til gavn for kommuner, region og borger.

Gruppens anbefalinger

Vedr. fast track-ordning

Det er arbejdsgruppens vurdering, at der er perspektiver i en fremtidig fast track-ordning for borgere, hvor disse og arbejdsgivere "blot" afventer en indstilling fra rehabiliteringsteamet og dermed en afgørelse fra jobcentret.

En fast track-ordning bidrager til at understøtte et styrket beskæftigelsesrettet fokus i kommunernes beskæftigelsesindsats.

Formål med ordningen:

- At sikre hurtig sagsbehandling for de borgere, som åbenlyst er i målgruppen for fleksjob, som enten allerede har en arbejdsgiver eller har tilkendegivelse om ansættelse fra en arbejdsgiver.
- Hurtig sagsbehandling vil være til gavn for både borger, der venter på visitation til fleksjob, arbejdsgiver som venter på ansættelse af borger i fleksjob og kommunen, som er ansvarlig for sagsbehandlingen.



Dato: 11. maj 2023

Sags ID: SAG-2022-00420

Dok. ID: 3332666

E-mail: CHBN@kl.dk

Direkte: 2077 2314

Randers Kommune
Randers Rådhus
Laksetorvet 1
8900 Randers

www.kl.dk

Side 2 af 2

Kriterier ift. fast track-fleksjob

Følgende kriterier skal kommunen gøre brug af for at identificere, om der er tale om en fast track-fleksjobsag:

1. Er der arbejdsgiver eller tilkendegivelse fra arbejdsgiver om ansættelse?
2. Er der et klart billede af de helbredsmæssige forhold? – Dvs. er helbredsforholdene tilstrækkelige til alene at forklare en betydelig funktions-
evnenedsættelse?
3. Antal sagsakter: max 40 siders sagsfremstilling, heriblandt rehabilite-
ringsplanens forberedende del, LÆ265 samt en klar beskæftigelsesfag-
lig vurdering ift. arbejdssevnen; det skal være klart, at der er tale om
fleksjob.

Ovennævnte kriterier medfører, at det er uden betydning, hvilken forsørgelse og/eller ydelse borger kommer fra.

Anbefalinger i forbindelse med fast-track-ordning:

Kommunen råder – som hidtil – selv over dagsorden for en rehabiliterings-
teammødedag. Arbejdsgruppen anbefaler dog, at kommunerne er opmærk-
somme på følgende:

- Arbejdsmiljø: det bør sikres, at rehabiliteringsteamets repræsentanters
forberedelsestid står mål med den faktiske dagsorden for en rehabilite-
ringsteammødedag. Dette set i lyset af, at indførelsen af fast track-fleks-
job potentielt kan medføre, at teamets skal forberede flere sager pr. mø-
degang end hidtil.
- Tider forbeholdt fast track-fleksjob: det anbefales, at der løbende afsæt-
tes tider på rehabiliteringsteammøderne forbeholdt fast track-fleksjob,
således intentionen om at skabe en hurtigere vej for denne gruppe af
borgere kan indfries.

Proces

Forslaget om en fast-track-ordning skal godkendes af såvel kommuner som
region.

For kommunernes vedkommende behandles sagen på mødet i KD-Net den
25. august 2023.

Regionen har ansvar for at få behandlet sagen i eget regi. Såfremt kommu-
ner og region kan bakke op om arbejdsgruppens forslag til fast track-ord-
ning, vil der blive indkaldt til forhandling om et muligt tillæg til samarbejdsaf-
talen.

Det vil være frivilligt, om den enkelte kommune ønsker at benytte sig af den
nye ordning.

Ikrafttrædelse 1. okt. 2023 om muligt eller snarest derefter.



Samarbejdsaftale mellem Region Midtjylland og [navn] Kommune om rådgivning og vurdering fra sundhedskoordinator og Klinisk Funktion

1. Aftalens parter

1.1 Aftalens regionale part

Region Midtjylland

Skottenborg 26, postboks 21

8800 Viborg

1.2 Aftalens kommunale part

Kommunens navn

Postadresse

2. Aftalens principper

Region Midtjylland og kommunerne i regionen er enige om at fremme samarbejdet omkring kommunernes rehabiliteringsteam ved at indgå en aftale, der baserer sig på parternes gensidige tillid og vilje til samarbejde.

Begge parter ønsker at bidrage til det tværfaglige samarbejde om såvel sygemeldte som udsatte borgeres veje til arbejdsmarkedet. Parterne arbejder for, at rehabiliteringsteamets koordinerende indsats bevirker, at borgerne fastholder eller får en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Kommunerne og Region Midtjylland er enige om, at samarbejdet skal være præget af en effektiv sagsgang, og at unødigt bureaukrati skal undgås.

Der er ligeledes enighed om, at kommunerne bør sikres et omkostningseffektivt tilbud, der har den rette kvalitet, og som er udgiftsneutral for Region Midtjylland.

Regionen forpligter sig til at fremlægge årsregnskabet for Koordinationsudvalget, således at udgiftsneutraliteten kan sikres.

Aftalen skal støtte den udvikling og effektivisering i samarbejdet, der må forventes opnået på baggrund af parternes hidtidige erfaringer.

Parterne er enige om at hjælpe hinanden med at sikre, at alene den relevante dokumentation kommer frem til sundhedskordinator, og at der sendes gode henvisninger fra rehabiliteringsteam til Klinisk Funktion og brugbare lægeattester fra Klinisk Funktion til rehabiliteringsteam.

3. Aftalens område, ikrafttræden og opsigelse

3.1 Område

Aftalen hviler på bestemmelserne i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om kommuners og regioners samarbejde om sundhedsfaglig rådgivning og vurdering i sager om ressourceforløb, fleksjob, førtidspension, seniorpension m.v. foruden den lovgivning, som bekendtgørelsen henviser til, samt Bekendtgørelse om ret til samtale med sundhedskordinator og koordinerende sagsbehandler for personer i ressourceforløb.

Aftalen regulerer samarbejdet mellem regionen og kommunen om den sundhedsfaglige rådgivning og vurdering i sager, der skal behandles i kommunens rehabiliteringsteam og i Klinisk Funktion i regionen. Klinisk Socialmedicin & Rehabilitering, Regionshospitalet Gødstrup, Region Midtjylland (KSR) er regionens operatør på området.

3.2 Ikrafttræden og opsigelse

Nærværende aftale træder i kraft den 1. juni 2022 og fortsætter, indtil den af en af parterne opsiges ved skriftlig meddelelse til den anden med mindst 9 måneders varsel.

Aftalen erstatter Samarbejdsaftalen af 1. marts 2020 om rådgivning og vurdering fra sundhedskordinator og Klinisk Funktion.

Ændringer i lovgrundlaget kan ændre forudsætningerne for denne aftale. Parterne er enige om, at generelle tilpasninger foretages løbende. Ved ændringer i lovgrundlaget, som en af parterne finder af væsentlig betydning, kan denne part opsiges aftalen ved skriftlig meddelelse til den anden part med mindst 6 måneders varsel.

Aftalen kan til enhver tid ændres ved enighed mellem parterne.

4. Sundhedskoordinator

4.1 Funktion

Sundhedskoordinator er medlem af kommunens rehabiliteringsteam som regionens repræsentant. Det er sundhedskoordinatorens opgave at bidrage med sundhedsfaglig rådgivning i de sager, som efter kommunens vurdering skal behandles i rehabiliteringsteamet, i løbende sager samt i seniorpensionssager. Sundhedskoordinatoren er endvidere bindeled til de praktiserende læger, Klinisk Funktion og det øvrige regionale sundhedssystem.

Det er kommunen, der har myndighedsansvaret på området. Sundhedskoordinator kan derfor ikke på eget initiativ igangsætte udredninger og behandlinger uden forudgående samtykke fra kommunen.

Den, der har undersøgt borgeren i Klinisk Funktion, kan ikke være sundhedskoordinator ved behandlingen af borgerens sag i rehabiliteringsteamet.

4.2 Faglighed

Det er aftalt, at sundhedskoordinatoren er en speciallæge eller uddannelseslæge under supervision af speciallæge, og at sundhedskoordinatoren efter sagens art og efter aftale kan være psykolog.

4.3 Fremmøde og mødedage

Sundhedskoordinatorens deltagelse i rehabiliteringsteamets møder med borgere sker ved personligt fremmøde på de aftalte mødedage. Anden sagsbehandling finder sædvanligvis sted ved elektronisk kommunikation.

Regionen stiller med afløser ved sundhedskoordinatoren forfald. Helt undtagelsesvist, fx ved forfald på mødedagen, kan det forekomme, at det ikke kan lade sig gøre.

Sundhedskoordinatorens fremmøde i henhold til denne aftale finder altid sted på hele mødedage.

En hel mødedag omfatter sagsbehandling i en sammenhængende periode, indtil de aftalte sager er behandlet, jf. dog pkt. 4.4. Mødedagen skal rumme en frokostpause, og skal være placeret i tidsrummet kl. 8 – 16. I den inkluderede arbejds-/mødetid skal der være mulighed for kortere drøftelse af sager på dagsorden, fælles afstemning af skriftlig indstilling samt debriefing i tilfælde af vanskeligt håndterbare sager.

4.4 Arbejdets omfang

Sundhedskoordinator kan alene yde sundhedsfaglig rådgivning i rehabiliteringsteamsager, løbende sager og sager om seniorpension.

Det er aftalt, at sagerne skal findes på mødets dagsorden, og at kommunerne frit planlægger mødedagen ud fra følgende enhedsmodel:

Mødedagen opdeles i maksimalt 24 enheder:

- En sag om førtidspension, fleksjob eller ressourceforløb tæller 3 enheder.
- En ressourceforløbssag til indsatsopfølgning tæller 2 enheder.
- En ressourceforløbssag om borgers ret til samtale med sundhedskoordinator tæller 2 enheder.
- En sygedagpengesag i kategori 3 tæller 2 enheder.
- En jobafklaringsforløbssag tæller 2 enheder.

- En 3½-års samtale i jobafklaringsforløb tæller 2 enheder.
- En sparringsag, uanset sagstype, tæller
 - A. 1 enhed: sager uden forberedelse.
 - B. 1 enhed: sager med forberedelse, op til 15 siders sagsakter.
 - C. 2 enheder: sager med forberedelse, mere end 15 siders sagsakter.

Uddybende beskrivelse af alle enhedstakserede sagstyper fremgår af bilag 1.

Samsø kommune, der på grund af kommunens størrelse ikke kan udfylde en mødedag med rehabiliteringsteamsager eller sundhedsfaglig sparring i rehabiliteringsteamsager, kan aftale med regionen, hvordan regelmæssig overskydende tid kan anvendes til sundhedsfaglig rådgivning uden for Bekendtgørelsens område uden merudgift.

Skriftlig sundhedsfaglig rådgivning i rehabiliteringsteamsager

I løbende sager og sager om seniorpension kan sagsbehandler anmode sundhedskoordinator om skriftlig sundhedsfaglig rådgivning. Sundhedskoordinator fremsender da sin skriftlige sundhedsfaglige rådgivning i sagen senest seks arbejdsdage fra modtagelsen af sagens akter. Der kan dog aftales en anden frist, hvis der i den konkrete sag er omstændigheder, der bevirker, at udtalelsen ikke kan afgives inden for fristen. Den skriftlige rådgivning honoreres særskilt, jf. punkt 7.1.

I visse førtidspensionssager kan kommunen træffe afgørelse om, at sagen overgår til behandling efter reglerne om førtidspension uden forudgående forelæggelse for rehabiliteringsteamet. Disse sager skal til udtalelse hos sundhedskoordinator, inden sagen kan færdigbehandles i kommunen. Kommunen fremsender relevante sagsakter via den aftalte fælles IT-plattform til sundhedskoordinator. Sundhedskoordinator leverer en skriftlig udtalelse og anvender i den forbindelse skabelonen udarbejdet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Udtalelsen fremsendes til kommunen via den aftalte fælles IT-plattform senest fem arbejdsdage efter, at sagens akter er modtaget. Ydelsen honoreres særskilt, jf. punkt 7.1.

4.5 Dagsorden og sagsfremstilling

Dagsordenen til møde i rehabiliteringsteamet udarbejdes af kommunen og fremsendes via den aftalte fælles IT-plattform til sundhedskoordinator senest fem arbejdsdage før mødet.

Sagerne beskrives i rehabiliteringsplanens forberedende del og de relevante helbredsoplysninger, jf. den kommunalt-regionale vejledning herom.

Kommunen står inde for, at sagerne er tilstrækkeligt belyst til at kunne forelægges for rehabiliteringsteamet.

Det er aftalt mellem parterne, at kommunen i rehabiliteringsteamsager på vegne af sundhedskoordinator indhenter helbredsoplysninger fra sygehuse og praktiserende speciallæger, praktiserende psykologer og andre behandlere i tilfælde, hvor borgeren aktuelt er til undersøgelse eller i behandling hos disse.

5. Klinisk Funktion

5.1 Funktion

Klinisk Funktion skal på kommunens anmodning afgive en vurdering af borgerens helbredssituation og samlede funktionsevne i løbende sager.

Klinisk Funktions vurderinger baseres på borgerens fremmøde. Klinisk Funktion modtager borgere til undersøgelse i henholdsvis Aarhus og Gødstrup. Den samlede vurdering afgives i speciallægeattesten LÆ 275.

Vurderingen i Klinisk Funktion kan ikke foretages af den, som tidligere har behandlet borgerens sag som sundhedskordinator.

Såfremt kommunen ønsker undersøgelse af borger i Klinisk Funktion mhp. videre sagsbehandling om seniorpension, aftales dette særskilt mellem den enkelte kommune og KSR.

5.2 Faglighed

Klinisk Funktion er bemandet med speciallæger i relevante specialer, typisk samfundsmedicin, almen medicin, arbejdsmedicin og psykiatri, uddannelseslæger under supervision, psykologer og socialrådgivere. Funktionen etablerer samarbejde med relevante specialafdelinger og speciallæger for at kunne løse opgaverne i henhold til formålet.

Eventuelt samarbejde med specialafdelinger og speciallæger er dækket af aftalen om Klinisk Funktion, herunder også betalingen.

5.3 Supplerende helbredsoplysninger

Kommunen indhenter relevant helbredsdocumentation fra sundhedspersoner i henhold til de indgåede aftaler herom mellem KL og en række sundhedsorganisationer.

Når det er relevant i den enkelte sag, kan Klinisk Funktion med borgerens aktuelle skriftlige samtykke indhente supplerende helbredsoplysninger fra Region Midtjyllands fælles Elektroniske Patient Journal.

Klinisk Funktion kan endvidere, når det er relevant, kontakte den praktiserende læge, behandlende sygehusafdeling, praktiserende speciallæge, psykolog, kiropraktor eller fysioterapeut mhp. uddybning af foreliggende helbredsoplysninger fra disse.

Det forudsætter, at kommunen ved henvisningen har indhentet borgerens gældende, skriftlige samtykke hertil.

5.4 Undersøgelser i Klinisk Funktion

Den Kliniske Funktion foretager den faglige visitation af henviste sager.

Efter konsultation med borgeren og vurdering af eventuel supplerende helbredsdocumentation afgiver Klinisk Funktion sin vurdering til kommunen i form af speciallægeattesten LÆ 275.

Hvis resultatet af Klinisk Funktions vurdering er, at der er behov for yderligere vurdering af borgerens helbredssituation i forhold til at kunne arbejde eller uddanne sig, aftales dette med kommunen, herunder pris og tidsramme.

Klinisk Funktion afgiver ved supplerende undersøgelser fortsat de samlede resultater i én, samlet vurdering i speciallægeattesten.

5.5 Frister

Fristerne for Klinisk Funktions modtagelse af borgeren til første konsultation og for Klinisk Funktions levering af attesten til kommunen fremgår af den til enhver tid gældende Bekendtgørelse jf. pkt. 3.1.

Parterne kan i den konkrete sag aftale længere frister, hvis indhentning af supplerende helbredsdocumentation (fx psykologisk undersøgelse) er afgørende for sagens vurdering i Klinisk Funktion.

6. Kapacitet

6.1 Anmodning om mødedage

Kommunen meddeler senest 1. oktober regionen de ønskede mødedage i det følgende kalenderår.

Kommunen kan alene placere rehabiliteringsteammøder mandag – torsdag, så vidt muligt maksimalt 46 uger af et kalenderår. Det tilstræbes, at mødedagene i juli måned i videst muligt omfang reduceres, samt at hverdagene i ugen før skærtorsdag og mellem jul og nytår i videst muligt omfang holdes mødefri.

Antallet af mødedage lægges til grund for regionens dimensionering med sigte på at kunne levere ydelserne til kommunen i det følgende kalenderår.

Såfremt kommunen ønsker at ændre, aflyse eller anmode om ekstra mødedage eller har andre meddelelser af lignende karakter, som angår rehabiliteringsteammøder eller Klinisk Funktion, skal dette ske ved sikker mail til KSR's funktionspostkasse: socialmedicin@goedstrup.rm.dk.

Hvis kommunen ønsker sundhedskoordinator eller anden repræsentant fra Klinisk Funktion til at deltage i kommunalt arrangeret temadag, projektførløb, kompetence- eller udviklingsdag m.v. kan den pågældende kommune og KSR aftale rammerne, herunder omfang og betaling herfor.

6.2 Skøn over antallet af henvisninger til Klinisk Funktion

Kommunen meddeler senest 1. oktober regionen sit skøn over antallet af henvisninger til Klinisk Funktion i det følgende kalenderår.

Antallet lægges til grund for regionens dimensionering med sigte på at kunne levere ydelserne til kommunen i det følgende kalenderår.

7. Betaling

7.1 Betaling for sundhedskoordinator

Kommunen betaler 15.990 kr. (2022-niveau) til regionen for hver mødedag. Mødetaksten reguleres årligt pr. 1. januar med den gennemsnitlige pris- og lønfremskrivning for sundhedsområdets drift eksklusiv medicinudgifter, som er anvendt i den gældende økonomiaftale mellem regeringen og Danske Regioner. Regionen fremsender kvartalsvis faktura for det afholdte antal mødedage i kvartalet. Betalingsfristen er 30 dage. Hvor kommunen aflyser en mødedag med mindre end tre ugers varsel medregnes dagen som et fremmøde.

Kommunen betaler 1.353 kr. (2022-niveau) pr. påbegyndt time for skriftlig sundhedsfaglig rådgivning i rehabiliteringsteamsager, løbende sager og seniorpensionssager jf. pkt. 4.4.

Kommunen betaler 666,21 kr. (2022-niveau) til regionen for hver udtalelse fra sundhedskoordinator i sager, hvor kommunen vurderer, at der kan træffes afgørelse om tilkendelse af førtidspension uden forelæggelse for rehabiliteringsteamet. Prisen for ydelsen er beregnet med udgangspunkt i samarbejdsaftalens enhedsmodel for rehabiliteringsteamsager og svarer til 1 enhed. Taksten reguleres årligt pr. 1. januar med den gennemsnitlige pris- og lønfremskrivning for sundhedsområdets drift eksklusiv medicinudgifter, som er anvendt i den

gældende økonomiaftale mellem regeringen og Danske Regioner. Regionen fremsender faktura løbende. Betalingsfristen er 30 dage.

7.2 Betaling for ydelser fra Klinisk Funktion

Regionen udsender løbende fakturaer for ydelser, der er leveret af Klinisk Funktion, jf. ydelseskataloget som foreligger digitalt på www.socialmedicin.rm.dk. Betalingsfristen er 30 dage.

Taksterne på ydelserne reguleres årligt pr. 1. januar med den gennemsnitlige pris- og lønfremskrivning for sundhedsområdets drift eksklusiv medicinudgifter, som er anvendt i den gældende økonomiaftale mellem regeringen og Danske Regioner.

8. Udveksling af sagsdokumenter

Parterne anvender en fælles IT-plattform til forsvarlig dokumenthåndtering, overholdelse af GDPR og de fornødne oplysninger til fakturering og regnskab og til statistisk brug, herunder med henblik på smidighed, effektivitet og økonomi- og ressourceoptimering.

9. Samarbejde

9.1 To niveauer

Samarbejdet organiseres på to niveauer:

(1) Overordnede, mere principielle ændringer i samarbejdet eller konflikter mellem parterne, der ikke har kunnet løses på lavere niveau, behandles i et fælles Koordinationsudvalg. Tilsvarende gælder generelle praktiske eller fagligt begrundede ændringer i samarbejdet af betydning for alle kommunerne.

I Koordinationsudvalget er parterne ligeligt repræsenteret med deltagelse af direktørniveauet og stræber efter enighed.

(2) Det daglige praktiske samarbejde aftales og justeres løbende mellem KSR og den enkelte kommune. Samarbejdsproblemer mellem kommune og sundhedskoordinator, der fx kan føre til udskiftning af sundhedskoordinator med en anden af KSR's sundhedskoordinatorer, kan løses på dette niveau.

Region Midtjylland og [Navn] Kommune accepterer at følge de beslutninger og afgørelser Koordinationsudvalget træffer.

Koordinationsudvalget fastsætter selv mødehyppighed og mødedagsorden. Sekretariatsfunktionen fordeles mellem parterne efter indbyrdes aftale.

9.2 Kommunens frigørelse

Hvor en kommune trods indsats fra samarbejdsorganerne ikke er tilfreds med regionens ydelser eller samarbejdet med regionen, kan den anmode om at blive betjent af en anden region i henhold til de bestemmelser, der fremgår af Bekendtgørelsen anført i punkt 3.1.

10. Force majeure

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som ingen af parterne vil kunne afbøde og ikke har kunnet forudse såsom krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockout.

Hver part er ansvarsfri og afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed. Man kan således ikke stille den anden part til økonomisk ansvar i en sådan force majeure-situation.

Bilag

Bilag 1: Enhedstakserede sagstyper.

For [Navn] Kommune:

For Region Midtjylland:

Rikke Skou Jensen
Vicedirektør
Sundhedsplanlægning

Dato Signatur

Dato Signatur

Bilag 1: Enhedstakserede sagstyper

En sag om førtidspension, fleksjob eller ressourceforløb

En rehabiliteringsteamsag hvor der aktivt er taget stilling til, at sagen skal behandles i rehabiliteringsteamet mhp. indstilling til én af ovennævnte.

I sagen foreligger rehabiliteringsplanens forberedende del samt LÆ265.

Sundhedskoordinator yder mundtlig sundhedsfaglig rådgivning.

En ressourceforløbssag til indsatsopfølgning

Er der efter 6 måneder i ressourceforløb ikke iværksat en beskæftigelsesindsats, social indsats eller kommunal sundhedsindsats, skal borgerens sag genbehandles i rehabiliteringsteamet. Teamet skal alene drøfte og afgive indstilling om, hvilke indsatser der skal iværksættes for borgeren fremadrettet, og hvordan opfølgning på indsatsen skal tilrettelægges.

I sagen foreligger rehabiliteringsplanens forberedende del, borgerens indsatsplan og eventuelle nytilkomne oplysninger.

Sundhedskoordinator yder mundtlig sundhedsfaglig rådgivning.

En ressourceforløbssag om borgers ret til samtale med sundhedskoordinator

Hvis borger benytter sig af retten til samtale med sundhedskoordinator, skal kommunen holde et møde med sundhedskoordinator, borger, evt. jobformidler og/eller den koordinerende sagsbehandler.

I sagen foreligger rehabiliteringsplanens forberedende del, LÆ265, rehabiliteringsteamets indstilling, borgerens indsatsplan samt eventuelle nytilkomne helbredsoplysninger.

Sundhedskoordinatoren rådgiver alene kommunens muligheder for at tilrettelægge det konkrete beskæftigelsesrettede tilbud under hensyntagen til borgers helbred og behov for skånehensyn m.v. Det er aftalt, at borger forud for mødet med sundhedskoordinator er informeret herom.

Sundhedskoordinator rådgiver kommunen i form af en mundtlig udtalelse til brug for sagen.

En sygedagpengesag i kategori 3

En sygedagpengesag, hvor fuld raskmelding forventes senere end otte uger fra første fraværsdag, og hvor der foruden de helbredsmaessige forhold er andre udfordringer ift. borgers muligheder for at vende tilbage til arbejde, og hvor der desuden vurderes at være behov for at iværksætte en tværfaglig og helhedsorienteret indsats. Sagen skal behandles i rehabiliteringsteamet.

I sagen foreligger rehabiliteringsplanens forberedende del.

Sundhedskoordinator yder mundtlig sundhedsfaglig rådgivning.

En jobafklaringsforløbssag

Det er en jobafklaringsforløbssag, når borger er uarbejdsdygtig på grund af egen sygdom og ikke opfylder betingelserne for forlængelse af sygedagpengere retten. Såfremt borger efter endt jobafklaringsforløb fortsat er uarbejdsdygtig på grund af egen sygdom, kan der indstilles til et nyt jobafklaringsforløb.

I sagen foreligger rehabiliteringsplanens forberedende del. Efter udløb af første jobafklaringsforløb foreligger ydermere LÆ265.

Sundhedskoordinator yder mundtlig sundhedsfaglig rådgivning.

3½-års samtale i jobafklaringsforløb

I disse sager afholdes en samtale med borgeren med deltagelse af kommunens koordinerende sagsbehandler og sundhedskordinator. Samtalen angår borgerens muligheder for at udvikle arbejdsevnen, når der er risiko for, at borgeren fortsat er uarbejdsdygtig på grund af sygdom fire år efter ophør af sygedagpengene. Kommunen sørger for, at sundhedskordinator inden mødet får information til brug for samtalen, herunder relevante helbredsmæssige oplysninger, rehabiliteringsplanens forberedende del og indsatsdel samt teamets indstilling.

Samtalen skal bidrage til at afklare, hvordan borgeren bedst hjælpes, herunder om der er initiativer, der kan fremme, at borgeren vender tilbage til arbejdsmarkedet.

Sundhedskordinator rådgiver kommunen i form af en mundtlig udtalelse til brug for sagen.

Sparringssag

Sparringssager omfatter løbende sager samt seniorpensionsager.

I sparringssager deltager sagsbehandler og sundhedskordinator. For samtlige sparringssager gør sig gældende, at det er op til kommunen at sikre, at der i sagen foreligger sagspræsentation med rådgivningstema samt relevante oplysninger jf. nedenstående differentiering mellem sparringstyper.

Sager uden forberedelse: 1 enhed

Sagsbehandler fremlægger sagen for sundhedskordinator med angivelse af rådgivningstemaet. Ifm. sparringen vil der på opfordring fra sundhedskordinator være mulighed for, at sagsbehandler gør udvalgte helbredsmæssige oplysninger tilgængelige for sundhedskordinator.

Sager med forberedelse, op til 15 siders sagsakter: 1 enhed

Forud for sparring kan der fremsendes op til 15 siders sagsakter, inkl. sagspræsentation. På baggrund af de fremsendte sagsakter drøftes sagen af sundhedskordinator og sagsbehandler.

Sager med forberedelse, mere end 15 siders sagsakter: 2 enheder

Forud for sparring kan der fremsendes mere end 15 siders sagsakter, inkl. sagspræsentation. På baggrund af de fremsendte sagsakter drøftes sagen af sundhedskordinator og sagsbehandler.

Såfremt borger deltager i sparring med sagsbehandler og sundhedskordinator anvendes denne sagstype.

Punkt 60: Status på fælles IT-system på beskæftigelsesområdet /v. Lars Møller

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

KD-Net bakkede op om det fortsatte arbejde på baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger. Kommunerne kan kontakte Christian Brincker Nordbek på chbn@kl.dk hvis de ønsker repræsentation i arbejdsgruppen.

Sagsfremstilling

I samarbejdsaftalen mellem Region Midtjylland og de midtjyske kommuner om "rådgivning og vurdering fra sundhedskoordinator og Klinisk Funktion", fremgår det, at parterne anvender en fælles IT-plattform til forsvarlig dokumenthåndtering, overholdelse af GDPR og de fornødne oplysninger til fakturering og regnskab og til statistisk brug, herunder med henblik på smidighed, effektivitet og økonomi- og resourceoptimering.

Aktuelt anvendes en løsning fra EG. Der er imidlertid andre udbydere, som tilbyder kommunerne andre løsninger og som er i gang med at præsentere sin løsning for kommunerne. KD-Net har anmodet den fælles arbejdsmarkedsstyregruppe om at koordinere forløbet mellem de 19 midtjyske kommuner for at sikre overholdelse af aftalen.

En arbejdsgruppe under arbejdsmarkedsstyregruppen har udarbejdet et oplæg til, hvordan processen koordineres og håndteres i midtjylland – det er beskrevet i vedlagte notat.

Arbejdsgruppen lægger følgende principper til grund for sin anbefaling:

- Et ønske om større konkurrence på området, der har været kendetegnende ved monopol. Dette for at tilskynde til større løbende udvikling af området.
- Et ønske om at give kommunerne mulighed for at vælge den løsning der passer bedst med fx kommunens sagsbehandlingssystem (De fleste har FASIT).

På den baggrund vil der blive arbejdet for:

- At der stilles krav til udbyderne (aktuelt EG og Schultz) om udarbejdelse af én brugerplatform til regionen, herunder at udvalgte kommuner i regionen deltager i et udviklingssamarbejde med EG/Schultz.

- At kommunerne herefter kan vælge mellem EG og Schultz under forudsætning af, at den pågældende løsning er kompatibel med regionens platform og ikke giver regionen yderligere administrative byrder.

Der vil blive nedsat en arbejdsgruppe med IT faglig og beskæftigelsesfaglig baggrund – med mindst fire kommuner repræsenteret. Herning Kommune har allerede tilkendegivet at de gerne deltager i arbejdet.



Notat vedr. IT system til samarbejde omkring sundhedskoordinator og klinisk funktion

Dato: 30. maj 2023

Sags ID: SAG-2022-00420
Dok. ID: 3338358

E-mail: CHBN@kl.dk
Direkte: 2077 2314

Randers Kommune
Randers Rådhus
Laksetorvet 1
8900 Randers

www.kl.dk
Side 1 af 2

Baggrund

I samarbejdsaftalen mellem Region Midtjylland og de midtjyske kommuner om "rådgivning og vurdering fra sundhedskoordinator og Klinisk Funktion", fremgår det, at parterne anvender en fælles IT-plattform til forsvarlig dokumenthåndtering, overholdelse af GDPR og de fornødne oplysninger til fakturering og regnskab og til statistisk brug, herunder med henblik på smidighed, effektivitet og økonomi- og ressourceoptimering.

Aktuelt anvendes en løsning fra EG. Der er imidlertid andre udbydere, som tilbyder kommunerne andre løsninger og som er i gang med at præsentere sin løsning for kommunerne.

KD-Net har anmodet den fælles arbejdsmarkedsstyregruppe om at koordinere forløbet mellem de 19 midtjyske kommuner for at sikre overholdelse af aftalen.

Region Midtjylland har ingen præferencer ift. valg af leverandør, så længe kommunerne vælger den samme leverandør og at valget ikke giver regionen ekstra administrative omkostninger.

Status

Det forventes at alle kommuner forlænger aftalen med EG for 2024 med. Det skyldes først og fremmest at den alternative udbyder først forventes at have et system klar medio 2024.

Kommunerne opfordres derfor til at sikre, at aftalen med EG er forlænget til og med 2024.

Der skal således træffes beslutning om leverandør fra 1. januar 2025.

Vedr. reformen af beskæftigelsessystemet

Arbejdsgruppen anbefaler, at der løbende er opmærksomhed på om kommende reformer af området har betydning for opgaven omkring rehabiliteringsteams mv. – og dermed også behovet og eventuelle krav til IT-systemet.

Forslag

Arbejdsmarkedsstyregruppen har haft nedsat en arbejdsgruppe til at kvalificere arbejdet. Arbejdsgruppen lægger følgende principper til grund for sin anbefaling:

- Et ønske om større konkurrence på området, der har været kendetegnende ved monopol. Dette for at tilskynde til større løbende udvikling af området.



- Et ønske om at give kommunerne mulighed for at vælge den løsning der passer bedst med fx kommunens sagsbehandlingssystem (De fleste har FASIT).

På den baggrund foreslås det at

- At der stilles krav til udbyderne (aktuelt EG og Schultz) om udarbejdelse af én brugerplatform til regionen
 - o Det vil formentlig kræve, at udvalgte kommuner i regionen deltager i et udviklingssamarbejde med EG/Schultz.
- At kommunerne herefter kan vælge mellem EG og Schultz under forudsætning af, at den pågældende løsning er kompatibel med regionens platform og ikke giver regionen yderligere administrative byrder.

Dato: 30. maj 2023

Sags ID: SAG-2022-00420

Dok. ID: 3338358

E-mail: CHBN@kl.dk

Direkte: 2077 2314

Randers Kommune

Randers Rådhus

Laksetorvet 1

8900 Randers

www.kl.dk

Side 2 af 2

Punkt 61: Foreløbige punkter til møde i KKR /v. Jesper Kaas Schmidt

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

KD-Net tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der gives en mundtlig orientering.

Punkt 62: Kommende møder i KD-Net /v. Jesper Kaas Schmidt

Indstilling

Det indstilles, at KD-Net tager møderækken til efterretning.

Beslutning

KD-Net tog sagen til efterretning.

Seminaret vil foregå i Horsens. Har kommunerne forslag til oplægsholdere er man velkommen til at kontakte Jan Kallestrup eller Jesper Kaas Schmidt.

Sagsfremstilling

KD-Net møder i 2023

- Fredag den 10. november

KD-Net møder i 2024

- Fredag den 26. januar (Statusmøde i KD-Net)
- Fredag den 5. april (KOMDIR/KD-Net seminar d. 4.-5. april 2024 – for KD-Net + forvaltningsdirektører og direktion Region Midtjylland)
- Fredag den 7. juni

- Fredag den 23. august
- Fredag den. 8. november

KD-Net møder i 2025

- Fredag den 24. januar
- Fredag den 28. marts (27. – 28. marts KD-Net seminar for kommunaldirektører)
- Fredag den 6. juni
- Fredag den 22. august
- Fredag den 10. oktober

KD-Net møder i 2026

- Fredag den 6. februar (KD-Nets konstituerende møde)

Punkt 63: Eventuelt /v. Jesper Kaas Schmidt

Beslutning

Høreområdet

Lasse Jacobsen orienterede om en sag vedr. høreområdet. Ifølge sundhedsloven fra 2013 har regionen skullet løse opgaven med justering og service af høreapparater. I Midtjylland har kommunerne imidlertid fortsat med at varetage opgaven. Der arbejdes derfor på en løsning, så opgaven fremover løses inden for rammerne af sundhedsloven. Regionen ser gerne at kommunerne løser opgaven (mod kompensation) i overgangsperioden (forventeligt til den 1.1. 2024).

Kollektiv trafik

Der blev stillet spørgsmål til udviklingen af de administrative udgifter i Midttrafik.

Styregruppen for mobilitetssamarbejdet er i dialog med Midttrafik, og der bliver udsendt information om baggrunden for stigningerne.